

## Selección de una base de datos

FirstSearch brinda tres opciones para seleccionar una base de datos a partir de la ficha **Bases de datos**. Haga Clic en el enlace para seleccionar una opción. La pantalla **Lista de bases de datos por Tema** agrupa las bases de datos por área temática y la pantalla **Lista de todas las bases de datos** muestra una lista fusionada de todas las bases de datos. Si necesita ayuda para seleccionar una base de datos, use la opción **Sugerir la mejor para revisar las bases de datos** y encontrar las que contengan el/los término(s) de su búsqueda. Desde allí usted puede seleccionar la(s) base(s) de datos con potencial de rendir el más alto nivel de resultados para su búsqueda.



## Lista de base de datos

**Seleccionar**—Haga clic en el casillero de verificación al frente de cada base de datos en la que desea buscar (máximo tres). Puede que aparezca seleccionada una base de datos predeterminada. Si no desea incluirla en su búsqueda puede deseleccionarla haciendo clic en el casillero de verificación de la primera columna.

**Resultados est.**—Muestra los resultados estimados para los términos claves de su búsqueda (sólo aparece en la pantalla **Sugerir la mejor**).

**Base de datos**—Muestra el nombre de la base de datos. Haga clic para buscar en una sola base de datos.

**Descripción**—Muestra una breve descripción de la base de datos.

**Info**—Haga clic en el botón **Info** ⓘ para ver información detallada sobre la base de datos específica.

**Actualizado**—Muestra la fecha más reciente de actualización de la base de datos.

**Texto completo**—Muestra el icono **Texto Completo** ¶ si está disponible el texto completo en línea.

## Usando los resultados de búsqueda

**Para ver un registro detallado**—Para ver un registro detallado de la pantalla **Lista de registros**, haga clic en el título del registro. Para volver a la pantalla **Lista de registros**, haga clic en el enlace **Lista de registros** en la pestaña Resultados.

**Para ver texto completo**—El botón **Texto Completo** y la información del formato de texto completo aparecen con cualquier registro cuyo texto completo esté disponible en línea. Para ver el texto completo, haga clic en el botón o en la información del formato de texto completo.

**Para ordenar registros**—Haga clic en el botón **Ordenar** para seleccionar las opciones de ordenamiento de conjuntos de hasta 500 registros. Las opciones de ordenamiento cambian según la base de datos.

**Registros relacionados**—Para encontrar registros relacionados, haga clic en el botón **Autores relacionados** ⓘ o en el botón **Materias relacionadas** ⓘ.

**Para limitar resultados**—Para restringir su conjunto de resultados, haga clic en el botón **Limitar** y seleccione en la lista de límites para bases de datos específicas.

**Para marcar un subconjunto de registros**—Haga clic en el casillero de verificación de cada registro que desee en su subconjunto. Use el botón **Marcar todos** para marcar todos los registros en una página, o bien el botón **Borrar marcas** para eliminar la marca de todos los registros de la lista. Haga clic en el enlace **Registros marcados** link on the **Resultados** para verlos, enviarlos por correo electrónico o guardarlos.

**Para imprimir**—Haga clic en el botón **Imprimir** para volver a formatear una página de resultados a imprimir. Use la función imprimir de su navegador para imprimir. Haga clic en el botón **Retornar** ↶ para regresar al formato original.

**Para enviar por correo electrónico**—Haga clic en el botón **Enviar por correo electrónico** para enviar por este medio registros, información sobre biblioteca propietaria y copia en texto completo.

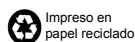
**Para exportar**—Haga clic en el botón **Exportar** para exportar datos directamente a programas de gestión bibliográfica tales como EndNote® o RefWorks™. Los datos también se puede exportar como archivos de texto a ProCite® o a programas similares.

**Información sobre biblioteca propietaria**—El icono Mi biblioteca posee ⓘ y el icono Mi grupo de bibliotecas posee ⓘ se despliegan con cualquier recurso que su biblioteca o grupo posean. Haga clic en el botón **Bibliotecas** para ver una lista de las bibliotecas que poseen un recurso determinado.

**Préstamo interbibliotecario**—En la pantalla **Registro detallado**, haga clic en el botón **Prest. Interbibl.** para hacer un pedido de préstamo interbibliotecario.



Certificación ISO 9001



Los productos y servicios son marcas registradas o marcas de servicio de sus compañías respectivas.

Código de Producto REF1077  
0402/10751F-ES-3M, PRESS  
SPANISH



**FirstSearch** es un sistema de información basado en el Web para buscar en bases de datos en línea. Se llama base de datos a una recopilación de recursos relacionados sobre un tema específico o provenientes de una fuente específica. Cada asiento en una base de datos se llama registro.

## Pantallas y funciones de FirstSearch

Examine las pantallas y funciones de FirstSearch utilizando las fichas de navegación. Cada ficha presenta enlaces sensibles al contexto que llevan a opciones adicionales. Por ejemplo, en la siguiente figura, la pantalla **Lista de registros** aparece como la opción activa de la ficha **Resultados**. Las opciones **Registro detallado** y **Registros marcados** aparecen como enlaces a pantallas adicionales que también están disponibles en la ficha **Resultados**.

Examine el panel de control que aparece debajo de las fichas de navegación para obtener información de estado y herramientas especiales como **Ordenar** y **Ayuda**.



## Sugerencia adicional:

- Haga clic en el botón **Ayuda** ⓘ para revisar la ayuda en línea según el contexto en la ventana emergente.

# Búsqueda

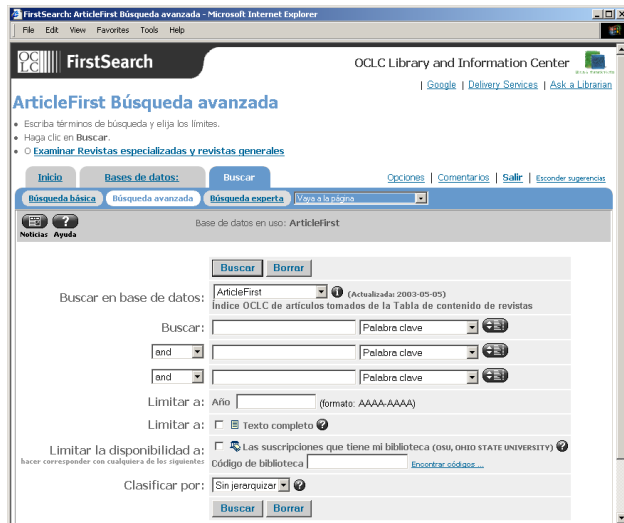
## Búsqueda básica

La pantalla **Búsqueda básica** le permite examinar los índices principales de una base de datos. Este sistema es útil para personas no familiarizadas con búsquedas en línea o si desean resultados rápidos entrando una búsqueda simple al sistema.



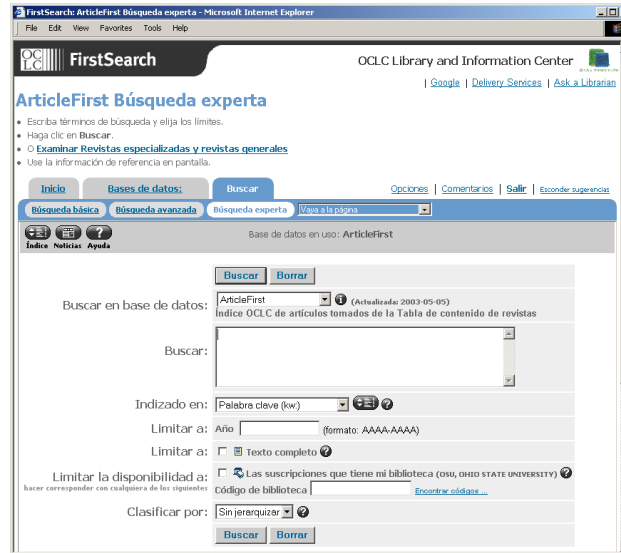
## Búsqueda avanzada

La pantalla **Búsqueda avanzada** tiene más límites de búsqueda disponibles, lo que le permite construir búsquedas más complejas. Se pueden combinar hasta tres cadenas de búsqueda y tres índices usando los operadores booleanos (**AND**, **OR**, y **NOT**) seleccionados desde los menús desplegables.





## Búsqueda experta

La pantalla **Búsqueda experta** está concebida para investigadores expertos que prefieren buscar usando cadenas lógicas de búsqueda. La parte inferior de la pantalla proporciona información de referencia para realizar las búsquedas. Un menú desplegable único ofrece una lista de índices y de etiquetas de índice. Por ejemplo, para realizar una búsqueda de todos los recursos relacionados con *coffee* que fueron escritos por *Elizabeth Alston*, usted puede escribir **alston elizabeth and kw:coffee** y luego seleccionar el índice de autor que aparece en el menú desplegable. El índice de autor se aplicará solamente a los términos sin etiqueta *alston elizabeth*.



## Otras funciones de búsqueda:

- Revise los índices para verificar la ortografía o el formato de cualquiera de los términos de su búsqueda. Haga clic en el botón **Índice**  para acceder a la función Revisar índice.
- Revise los encabezamientos de materia si desea términos adicionales aplicables a su búsqueda. Haga clic en el botón **Materias**  para acceder a la lista de Encabezamientos de materia. Esta función está disponible sólo en algunas bases de datos.
- Utilice la jerarquización para organizar los resultados de su búsqueda. Las opciones disponibles varían según la base de datos.

# Datos de la búsqueda

Los datos de la búsqueda son los términos de la búsqueda combinados con caracteres especiales de búsqueda o etiquetas y operadores booleanos.

## Construcción de datos de búsqueda

Para buscar	Use	Ejemplo	Resultados
información sobre materias	cualquier palabra o palabras	<b>internet</b>	muchos resultados (palabra común)
		<b>xilófono</b>	pocos resultados (palabra poco común)
categorías de información	etiquetas de índice	† <b>su:technology ti:latin america</b>	technology como tema, latin america en títulos
frase exacta	comillas " "	<b>"fiebre amarilla"</b>	fiebre amarilla
plurales	signo +	<b>caballo+</b>	caballo, caballos
variantes o parte de una palabra	comodines *, #, o ?	<b>planta*</b>	planta, plantas, plantar, plantación, plantados, etc.
todos las palabras	AND	<b>perros AND gatos</b>	perros y gatos
una palabra o todas las palabras	OR	<b>perros OR gatos</b>	perros, gatos, y perros y gatos
una palabra excluyendo otra	NOT	<b>canal NOT panamá</b>	canal pero no canal panamá
palabras cercanas, orden dado	w	<b>historia w2 méxico</b>	historia y méxico con hasta 2 palabras diferentes entremedio
palabras cercanas, cualquier orden	n	<b>historia n3 méxico</b>	historia y méxico, con hasta 3 palabras diferentes entremedio

† Nota importante: La base de datos WorldCat permite realizar búsquedas por clasificaciones de materia en Español. Ejemplo: **su:tecnología**

## Usando etiquetas de índice

Use la etiqueta de índice y	cuando su búsqueda incluye	Ejemplos
dos puntos ( : )	palabras específicas o fragmentos de frases	<b>kw:sur america</b>
	operadores de búsqueda (w o n)	<b>kw:alcohol w2 fetal</b>
	otros caracteres especiales de búsqueda, como el signo más (+) o el asterisco (*)	<b>ti:(sociedad+ or cultura+) and espa*!</b>
signo igual ( = )	frases exactas como se encuentran en los ombres o títulos	<b>ti=caperucita roja</b>