

MEMORIA GESTION 1999

BIBLIOTECAS

UNIVERSIDAD CATOLICA DEL NORTE

El principal objetivo de las Bibliotecas de la Universidad Católica del Norte es servir eficientemente de respaldo bibliográfico y documental a toda la actividad académica que desarrolla esta Casa de Estudios Superiores. En 1999 las Bibliotecas de la UCN concretamente apoyaron, con materiales bibliográficos propios u obtenidos dentro de convenios de cooperación con otras bibliotecas, 36 carreras de pre y post-grado adscritas a seis Facultades y cinco Escuelas; programas y proyectos de investigación científico - tecnológica; y actividades de extensión.

Para cumplir con los objetivos, disponen de variadas colecciones de materiales bibliográficos, personal especializado y numerosos servicios apoyados en nuevas tecnologías y comunicaciones disponibles. En el año examinado las Bibliotecas de las Sedes Antofagasta, Coquimbo e Instituto de Investigaciones Arqueológicas y Museo "R. P. Gustavo Le Paige, S. J." en San Pedro de Atacama desarrollaron las siguientes actividades principales:

1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS.

1.1. Proyecto de automatización de las bibliotecas de la UCN.

En el año 1999 fue desarrollado el primer año del proyecto trianual "Fortalecimiento de los Servicios de las Bibliotecas de la UCN" financiado con aportes de MINEDUC y de esta Casa de Estudios Superiores. El proyecto considera la implementación de un sistema integrado para la administración de las Bibliotecas de Antofagasta, Coquimbo y San Pedro de Atacama, que permita automatizar las funciones de catalogación, consulta en línea, control de seriadas y circulación. Para cumplir con este objetivo fue seleccionado el sistema ALEPH 500 (Automated Library Expandable Program), desarrollado originalmente por la Universidad de Jerusalén y actualmente propiedad de la Compañía Ex Libris Ltd. En 1999 se ejecutaron todas las etapas administrativas del proyecto, terminándose el año con el análisis del sistema y conversión de la base de datos de la UCN desde el programa NOTIS de la RENIB al sistema ALEPH.

1.2. Evaluación de colecciones.

Paralelamente con el desarrollo del proyecto de automatización, por segundo año consecutivo se llevó a cabo el proceso de evaluación de colecciones, tomándose en consideración principalmente la pertinencia del material a las asignaturas que imparten las distintas Carreras de la Universidad. Aparte de actualizar las colecciones, esta labor permitió establecer las prioridades de textos para la conformación del catálogo automatizado. Con este criterio fueron analizadas, en Antofagasta, Colecciones General, Reserva, Referencia y Publicaciones Periódicas.

Por otra parte, la Biblioteca de Coquimbo realizó estudio y evaluación de colecciones de bibliografía mínima obligatoria, detectando requerimientos de títulos y copias para el año 2000 mediante encuesta dirigida a cada docente a cargo de asignaturas de todas las Carreras impartidas en la Sede.

1.3. Remate de libros.

El resultado de la evaluación del fondo bibliográfico, entre otros, fue la baja de 2.365 ítems de materiales ya no pertinentes a las colecciones en Antofagasta. En los meses de mayo y octubre fue organizado el tercer y cuarto remate de libros usados, en el cual el material fue ofrecido, en primera instancia, a los estudiantes, académicos y funcionarios de la Universidad. Esta actividad fue complementada con donaciones a establecimientos que manifestaron interés por el material disponible.

1.4. Convenios de cooperación bibliográfica.

En abril la Biblioteca del Congreso Nacional firmó Convenio con la Biblioteca de la UCN en Antofagasta sobre el Préstamo Interbibliotecario de materiales bibliográficos del rubro de derecho. En reciprocidad, la Escuela de Derecho depositará un ejemplar de cada una de las tesis, que a futuro en ella se aprueben, en la Biblioteca del Congreso.

La Biblioteca de la Sede Coquimbo estableció Convenios sobre transferencia de información y uso de bibliotecas con el Banco Central y la Bolsa de Comercio para alumnos memoristas de la Carrera de Ingeniería Comercial.

1.5. Talleres de capacitación en biblioteca virtual.

Con el fin de apoyar a los académicos en la búsqueda de la información utilizando las nuevas tecnologías y preparar en este mismo sentido a los futuros profesionales que se forman en nuestra Institución, durante el año 1999, fueron organizados, en Antofagasta, en coordinación con la Dirección General de Investigación y Departamentos de Ciencias Empresariales, Metalurgia y Psicología cuatro talleres, durante los cuales se capacitaron 6 académicos y 58 estudiantes, la mayoría de ellos memoristas. La capacitación abordó el manejo de recursos de información que componen la Biblioteca Virtual de BIDO (Current Contents, RENIB, bases de datos y catálogos de biblioteca en línea en Internet) y servicios y procedimientos de obtención de documentos primarios.

1.6. Talleres especializados en gestión de calidad.

Durante el año examinado el personal de la Biblioteca de Coquimbo participó en Talleres especializados en gestión de la calidad con la invitación de académicos de la Universidad de La Serena, Universidad Francisco de Aguirre y Universidad de La Frontera. Esta actividad fue complementada con la adquisición de videos de instrucción personalizada sobre calidad en gestión con el fin de proponer un programa de autoinstrucción para el personal que labora en la Sede Coquimbo. Los grupos de discusión tuvieron por objetivo detectar fortalezas y debilidades en los servicios, propender a un intercambio de experiencias y formular propuestas futuras de desarrollo.

1.7. Páginas WEB por disciplinas.

Como apoyo a la búsqueda de la información específica por disciplinas, disponible en Internet, fueron finiquitadas en el mes de julio para el uso de los alumnos y académicos 16 páginas WEB que pueden ser consultadas en la dirección <http://www.ucn.cl/bidoc/secinf/secinf.htm> Las páginas contienen numerosos enlaces proporcionando acceso a catálogos de biblioteca, bases de datos bibliográficas, catálogos de editoriales, asociaciones, universidades, empresas, organizaciones gubernamentales e información económica y cultural.

1.8. Importantes donaciones recibidas.

Con destino a la Biblioteca del Instituto de Investigaciones Arqueológicas y Museo "R.P. Gustavo Le Paige S.J." en San Pedro de Atacama, fue recibida de parte de la antropóloga norteamericana, Dra. Betty Meggers, una importante donación de materiales bibliográficos relacionados con la arqueología y antropología americana. La donación consiste en 168 libros, 95 fascículos de revistas y 101 documentos.

A base de convenio con el académico John Lawrence de la Universidad de South Florida de Estados Unidos, la Biblioteca de la Sede Coquimbo está recibiendo en donación permanente cinco títulos de revistas científicas, especializadas en ciencias del mar e indizadas por ISI.

1.9. Cambio de versión de MicroIsis.

Durante el año examinado, las bases de datos referenciales, que las Bibliotecas de la UCN elaboran para las diferentes temáticas en MicroIsis, fueron traspasadas desde la versión 3.07 de DOS a la versión 1.31 de WinIsis que opera bajo el ambiente Windows. La versión de WinIsis, por las nuevas potencialidades que ofrece, es más amigable para los usuarios de este software.

1.10. Desarrollo de las bases de datos referenciales regionales y otras .

Referente a este tema, en 1999, en Antofagasta, fueron creadas tres bases de datos nuevas : ECOMA, dedicada a la ecología y medio ambiente principalmente en relación con la minería; MAPAS; y MUSIC registrando esta última la información de cassettes de audio almacenados en la Sección Audiovisual. Las adiciones de registros y su estado acumulativo ilustra el cuadro que sigue :

BASES DE DATOS EN MicroIsis		
Nombre Base de Datos	Adición de registros 1999	Registros Acumulados 1999
ANTOFAGASTA – Sección de Documentación		
ACADE (Productividad académica)	427	1.987
ARQAR (Arqueología argentina)	25	2.092
ARQBO (Arqueología boliviana)	0	332
ARQCL (Arqueología chilena)	9	2.632
ARQPE (Arqueología peruana)	0	3.851
ECOMA (Ecología y medio ambiente)	413	413
ENSOL (Energía solar)	0	1.149
GEMIN (Geología y minería)	385	7.621
IIAM (Biblioteca Instituto)	50	3.914
MINME (Minería no metálica)	63	2.073
PROCU (Procobre)	73	573
TESIS (Tesis pre-grado)	10	331
TOTAL REGISTROS	1.455	26.968
ANTOFAGASTA – Sección Audiovisual		
DIAPO (Diapositivas)	0	12.289
MAPAS (Mapas)	288	288
MUSIC (Cassettes de audio)	120	120
VIDEO (Videos)	0	531
TOTAL REGISTROS	408	13.228
COQUIMBO – Sección de Documentación		
TESIS (Tesis pre-grado)	30	322
INFO (Informes de práctica Cs. del Mar)	68	221
PAPERS (Asignaturas)	15	48
LIBRO (Comodato Derecho)	-	220

TESIS (Derecho)	10	59
PAPERS (Derecho)	605	1.013
TOTAL REGISTROS	728	1.883

1.11. Respaldo de imágenes de la Oficina Salitrera Chacabuco.

Para proteger el patrimonio que nos legó la actividad salitrera, concretamente las imágenes que conserva BIDOCA de Antofagasta en 55 negativos en placas de vidrio y que se relacionan con la construcción de la Oficina Salitrera Chacabuco en los años 1923 y 1924, se dejaron confeccionar dos sets de negativos en celuloide. El objetivo es conservar las placas de negativos como archivo "master" poniendo al servicio de los usuarios interesados, para posibles futuras reproducciones, los duplicados.

1.12. Traspaso de colecciones de arte.

En relación con la apertura de la Sala de exposiciones "Chela Lira" en Antofagasta, dependiente de la Oficina de Extensión y Comunicaciones, la Biblioteca ha traspasado a dicha repartición, en el mes de octubre, las colecciones de arte, consistentes en 104 pinturas originales, 70 reproducciones de la UNESCO y 241 unidades de fotografías montadas que contienen 258 imágenes de diversos ámbitos literarios e históricos de la región y ciudad.

1.13. Remodelación de biblioteca en Antofagasta.

En los meses de agosto y septiembre fueron remodelados y remozados los interiores del edificio de la Biblioteca en Antofagasta, a fin de lograr una mayor capacidad para el almacenamiento de materiales bibliográficos y puestos de lectura para los alumnos. Fueron adicionados 630 ml de estantería y los puestos de lectura aumentaron en 30. La remodelación consideró también la implementación y adecuación del mobiliario para la automatización de procesos y servicios.

1.14. Mejoramientos de infraestructura de la biblioteca en Coquimbo.

En marzo fue inaugurado un nuevo edificio adicional a la Biblioteca, construido con el objetivo de dar acogida a los alumnos para poder realizar sus actividades de estudio. Contiene la Colección de Reserva, una sala de lectura general, cinco cubículos para dos personas y dos salas de multimedia. Forma parte del proyecto de integración de sistemas de información para acceso libre de alumnos y aumenta la infraestructura de la Biblioteca en 350 m².

1.15. Traslado de la biblioteca especializada de derecho.

Paralelamente con la construcción del edificio adicional, fue trasladada desde el campus Miraflores al Campus Guayacán de la UCN en Coquimbo la biblioteca especializada de derecho, reuniéndose de esta manera todo el fondo bibliográfico de esta Sede en una sola unidad de información. Los alumnos recibieron orientación y entrenamiento en el uso del nuevo sistema de biblioteca, tanto en grupos como en forma personalizada.

1.16. Otras actividades específicas de la Biblioteca de la Sede Coquimbo.

- ❖ Se realizó benchmarking con las Bibliotecas de : Pontificia Universidad Católica de Chile y Universidad de Antofagasta en relación a colecciones, servicios y sistemas automatizados.
- ❖ Se realizó estudios de bases de datos especializadas en medicina nacionales e internacionales y transferencia de información al Coordinador del proyecto de medicina.

- ❖ Se rindió homenaje al distinguido académico y benefactor de la Universidad South Florida, Sr. John Lawrence, incorporando a la sala de lectura de Hemeroteca su nombre por todas las donaciones recibidas.
- ❖ Se capacitó el personal de la Biblioteca de la localidad El Molle y se donó el título de la revista "Conozca más" para el uso de la comunidad y alumnos.

1.17. Exposiciones.

Durante el año examinado las Bibliotecas organizaron las siguientes exposiciones :

En Antofagasta :

- ⊖ 12, 13 y 14 de mayo exposición de libros jurídicos, tributarios, laborales, de orden administrativo y constitucional de la Editorial Jurídica ConoSur.
- ⊖ Entre las fechas 08 y 13 de julio la exposición "Visión Etnográfica del Salitre : Cantón Toco-Chacance 1926-1970". Exposición preparada por la Dirección General de Investigación.
- ⊖ Entre las fechas 11 y 15 de octubre exposición de libros de la empresa FENIX LIBROS en representación de las siguientes editoriales : Mc Graw-Hill, Prentice Hall, Addison Wesley y Grupo Editorial Iberoamérica.

En Coquimbo :

- ⊖ El 24 y 25 de mayo exposición de libros de literatura y de las últimas adquisiciones de ese periodo.
- ⊖ Del 28 de junio al 09 de julio exposición de pintura "Primavera en Otoño" del autor Guillermo Rivera Ramírez.
- ⊖ En agosto exposición fotográfica "Pueblo de Gulliguaica" del Taller de Fotografía de los alumnos del Campus Guayacán.
- ⊖ En las fechas 09 y 10 de diciembre exposición de artesanía en cerámica "Navidad" del autor Ricardo González Herrera.
- ⊖ En las fechas 14 y 15 de diciembre exposición de libros de Arrayán Editores.

1.18. Perfeccionamiento y capacitación del personal.

Las actividades de perfeccionamiento y capacitación han sido orientadas en 1999 tanto al personal profesional como administrativo y se desarrollaron en diversas temáticas que se detallan a continuación :

- ⊖ Entre las fechas 10 de mayo y 15 de junio un administrativo asistió en **Antofagasta** al curso USO PRACTICO DE MICROSOFT OFFICE organizado por la Oficina de Desarrollo y Capacitación e impartido por el Departamento de Ingeniería de Sistemas y Computación.
- ⊖ Entre 07 de junio y 30 de noviembre dos administrativos asistieron al DIPLOMA EN ATENCION DE PUBLICO, CEREMONIAL Y PROTOCOLO organizado por la Oficina de Desarrollo y Capacitación e impartido por CED.
- ⊖ Entre 21 de junio y 06 de julio una administrativa asistió al curso USO PRACTICO DE MICROSOFT WORD AVANZADO organizado por la Oficina de Desarrollo y Capacitación e impartido por el Departamento de Ingeniería de Sistemas y Computación.

- ⊖ Del 21 al 23 de junio una profesional asistió en Santiago al TALLER SOBRE USMARC INTEGRADO organizado por RENIB.
- ⊖ Del 26 al 30 de julio un profesional participó en el CURSO INTERNACIONAL DE WINISIS, Nivel Básico, organizado en Santiago por el Centro de Estudios de la Información (CEI) y la Universidad Nacional Andrés Bello.
- ⊖ Entre 26 de julio y 06 de octubre tres profesionales y dos administrativas asistieron al curso INGLES BASICO COMUNICATIVO organizado por la Oficina de Desarrollo y Capacitación e impartido por el Instituto Percade.
- ⊖ Del 02 al 06 de agosto cinco administrativos asistieron al curso INTRODUCCION A LA BIBLIOTECOLOGIA II organizado por la Oficina de Desarrollo y Capacitación y BIDOC.
- ⊖ Del 09 al 18 de agosto una administrativa asistió al curso CORREO ELECTRONICO organizado por la Oficina de Desarrollo y Capacitación e impartido por el Departamento de Ingeniería de Sistemas y Computación.
- ⊖ Entre 23 de agosto y 01 de septiembre una administrativa asistió al curso NAVEGACION POR INTERNET organizado por la Oficina de Desarrollo y Capacitación e impartido por el Departamento de Ingeniería de Sistemas y Computación.
- ⊖ Del 07 al 28 de septiembre una administrativa asistió al curso DESARROLLO DE PAGINAS WEB organizado por la Oficina de Desarrollo y Capacitación e impartido por el Departamento de Ingeniería de Sistemas y Computación.
- ⊖ Desde el 27 al 29 de octubre dos profesionales asistieron en Santiago a la VI Conferencia Internacional "LIBROS Y BIBLIOTECARIOS DE CARA AL PROXIMO MILENIO" organizado por el Colegio de Bibliotecarios de Chile, A.G.
- ⊖ Entre las fechas 08 al 20 de noviembre 23 profesionales y administrativos asistieron al curso de S.O. WINDOWS y MS DOS organizado por la Oficina de Desarrollo y Capacitación e impartido por el Departamento de Ingeniería de Sistemas y Computación. Curso como pre-requisito para la capacitación en el Sistema ALEPH.
- ⊖ Del 29 de noviembre al 03 de diciembre un profesional participó en Santiago en el SEMINARIO TALLER SOBRE GESTION DEL CONOCIMIENTO A TRAVES DE SITIOS WEB organizado por CLADES/CEPAL.
- ⊖ Entre las fechas 13 y 17 de diciembre un profesional asistió en Santiago al curso WINISIS AVANZADO organizado por el Centro de Estudios de la Información (CEI) y la Universidad Nacional Andrés Bello.
- ⊖ Referente a la Sede **Coquimbo**, entre el 25 de mayo y 15 de junio tres profesionales y un administrativo asistieron al curso POWER POINT PARA WINDOWS' 98.
- ⊖ Entre el 28 de junio y 21 de julio dos profesionales y un administrativo participaron en el curso FORMACION Y CONDUCCION DE EQUIPOS PARA UN MEJORAMIENTO CONTINUO realizado en CEDUC de la UCN.
- ⊖ Del 13 de julio al 06 de agosto dos administrativos asistieron al curso MANEJO AVANZADO DE EXCEL PARA WINDOWS.
- ⊖ Entre los días 23 de agosto y 01 de septiembre un profesional y un administrativo asistieron al TALLER DE STRESS LABORAL.

- ⊖ Del 07 al 29 de septiembre un profesional y un administrativo asistieron al curso de capacitación DISEÑO DE PRESUPUESTO Y CONTROL DE GESTION.
- ⊖ Entre el 13 y 15 de octubre un profesional asistió al IV Seminario Internacional LAS NUEVAS TECNOLOGIAS Y LA EDUCACION SUPERIOR organizado por el Consejo Superior de Educación.
- ⊖ Entre las fechas 13 y 17 de diciembre una profesional participó en el CURSO INTERNACIONAL DE WINISIS, Nivel Básico, organizado en Santiago por el Centro de Estudios de la Información (CEI) y la Universidad Nacional Andrés Bello.

1.19. Política de empaste.

La actividad de empaste de publicaciones seriadas y libros, como parte del proyecto de preservación del fondo bibliográfico, registró en el año 1999 las siguientes estadísticas :

EMPASTES 1999			
TIPO DE COLECCION	BAN	BCO	TOTAL
Hemerotecas (publicaciones seriadas)	824	191	1.015
Colecciones General/Reserva (libros)	403	-	403
TOTAL EMPASTES	1.227	191	1.418

2. ADQUISICION DE MATERIALES BIBLIOGRAFICOS.

2.1. Libros.

Por concepto de compra, canje y donación se incorporó a las diversas colecciones de las Bibliotecas en el año 1999 un total general de 9.845 ítemes de los cuales 3.466 fueron libros. El cuadro que sigue a continuación indica el detalle de los libros adquiridos.

LIBROS (ítemes) ADQUIRIDOS 1999								
	COMPRA				CANJE / DONACION			TOTAL
	Pre-Grado	Post-Grado	Investigación	Sub-Total	Libros	Tesis	Sub-Total	
BAN	1.396	43	59	1.498	222	322	544	2.042
BCO	1.044	-	-	1.044	57	118	175	1.219
BSP	-	-	5	5	200	-	200	205
TOTAL	2.440	43	64	2.547	479	440	919	3.466
BAN = Biblioteca y Documentación Sede Antofagasta								
BCO = Biblioteca y Documentación Sede Coquimbo								
BSP = Biblioteca del Instituto de Investigaciones Arqueológicas y Museo en San Pedro de Atacama								

La distribución porcentual del ingreso de libros a la colección, según el método de adquisición, fue el 73,5% por compra y 26,5% por canje / donación.

2.2. Publicaciones seriadas .

Referente a publicaciones seriadas, estuvieron vigentes 810 títulos de los cuales ingresaron a las Hemerotecas 5.812 ítemes. El detalle de ingreso de títulos lo ilustra el cuadro siguiente:

PUBLICACIONES SERIADAS (títulos) ADQUIRIDAS 1999				
	SUSCRIPCION	DONACION	CANJE	TOTAL
BAN	292	148	23	463
BCO	123	137	28	288
BSP	8	25	26	59
TOTAL	423	310	77	810

Las publicaciones seriadas fueron adquiridas para las disciplinas de arquitectura, ingeniería civil, construcción civil, ingeniería química, metalurgia, ingeniería de sistemas y computación, geología, física, matemáticas, química, economía y administración, contabilidad, periodismo, derecho, psicología, arqueología, ciencias del mar, teología, filosofía y bibliotecología.

La distribución porcentual del ingreso de títulos a la colección, según el tipo de adquisición, fue el 52,2% por suscripción, 38,3% por donación y 9,5% a través del canje.

3. PROCESAMIENTO DE MATERIALES BIBLIOGRAFICOS

En el periodo examinado las Secciones de Procesos Técnicos dieron prioridad al procesamiento de materiales bibliográficos monográficos y creación de autoridades, mientras que las Secciones de Documentación y Audiovisual, se abocaron fundamentalmente a la creación y reconversión de registros e incremento de las bases de datos referenciales. El cuadro que sigue resume esta actividad que arroja 5.826 registros creados.

REGISTROS CREADOS Y RECONVERTIDOS 1999							
	Monografías (Reg. definit.)	Publicaciones Seriadas	Autoridades	Analíticas	Medios Audio- visuales	Documentos (BD referenc.)	TOTAL
BAN	1.897	33	712	3	408	1.455	4.508
BCO	578	-	12	-	-	728	1.318
TOTAL	2.475	33	724	3	408	2.183	5.826

Los 2.475 registros creados o reconvertidos de monografías, correspondientes a 5.284 copias físicas, registros de publicaciones seriadas, autoridades y analíticas fueron creados en el sistema NOTIS / RENIB, mientras que los registros correspondientes a documentos y medios audiovisuales fueron ingresados a las bases de datos construidas en MicroIsis.

4. INVERSIONES EN LIBROS Y PUBLICACIONES SERIADAS.

Las inversiones en el año examinado fueron destinadas a la adquisición de libros para las Carreras antiguas y en desarrollo de pregrado, referencia y publicaciones seriadas. También se contó con fondos para los libros de postgrado.

Las asignaciones anteriormente señaladas se pueden expresar, según el tipo de fondo específico, porcentualmente como sigue:

TIPO DE FONDO ESPECIFICO	%
Fondo libros pre-grado carreras antiguas	27,25
Fondo libros pre-grado carreras en desarrollo	7,05
Fondo libros post-grado	1,41
Fondo referencia	4,93
Fondo publicaciones seriadas	59,36
TOTAL	100,00

Durante el año se ejecutó el 96,77% de la totalidad de los fondos asignados para la compra de los materiales bibliográficos.

5. USUARIOS INSCRITOS.

El cuadro que sigue indica el número de usuarios inscritos en las Bibliotecas de la UCN en el año examinado.

USUARIOS INSCRITOS 1999				
	ALUMNOS	ACADEMICOS	NO ACADEMICOS	TOTAL
BAN	4.255	262	279	4.796
BCO	1.300	52	151	1.503
BSP	66	13	71	150
TOTAL	5.621	327	501	6.449

6. SERVICIOS PRESTADOS

Los cuadros presentados a continuación informan sobre la cantidad de materiales bibliográficos y equipos facilitados por los servicios audiovisuales, informativos y de biblioteca.

SERVICIOS AUDIOVISUALES 1999			
	PRESTAMO DE MEDIOS AUDIOVISUALES	PRESTAMO DE EQUIPOS SIN LAMPARAS DE PROYECCION (horas)	PRESTAMO DE EQUIPOS CON LAMPARAS DE PROYECCION (horas)
BAN	2.478	4.673	26.918
BCO	178	366	396
TOTAL	2.656	5.039	27.314

SERVICIOS INFORMATIVOS 1999			
	BAN	BCO	TOTAL
Conmutación bibliográfica solicitada	571	29	600
Conmutación bibliográfica concedida	204	216	420
Bibliografías impresas / escritas	670	-	670
Boletines/Informativos/Folletos distribuidos	1.115	350	1.465
Tablas de contenido enviadas (ALERTA)	869	193	1.062
Tablas de contenido recibidas (ALERTA)	3.370	1.123	4.493
TOTAL	6.799	1.911	8.710

SERVICIOS DE BIBLIOTECA 1999				
	PRESTAMO DE LIBROS	PRESTAMO DE PUB. SERIADAS	OTROS (referencia y documentos)	TOTAL
BAN	176.709	158.704	31.791	367.204
BCO	47.204	19.954	12.629	79.787
BSP	2.135	2.315	1.929	6.379
TOTAL	226.048	180.973	46.349	453.370

La distribución porcentual de préstamos de libros según el tipo de colección, fue la siguiente:

TIPO DE COLECCIÓN	%
Colección General	39,7
Colección Reserva	60,3
TOTAL	100,00

7. USUARIOS ATENDIDOS.

Los usuarios atendidos por la totalidad de los servicios de las Bibliotecas de la UCN fueron 281.825 según el cuadro que sigue:

	USUARIOS ATENDIDOS 1999
BAN	204.129
BCO	76.818
BSP	878
TOTAL	281.825