

## **MEMORIA GESTION 1998**

# **BIBLIOTECAS**

## **UNIVERSIDAD CATOLICA DEL NORTE**

El principal objetivo de las Bibliotecas de la Universidad Católica del Norte es servir eficientemente de respaldo bibliográfico y documental a toda la actividad académica que desarrolla esta Casa de Estudios Superiores. En 1998 las Bibliotecas de la UCN concretamente apoyaron, con materiales bibliográficos propios u obtenidos dentro de convenios de cooperación con otras bibliotecas, 33 carreras de pre y post-grado adscritas a seis Facultades y tres Escuelas; programas y proyectos de investigación científico - tecnológica; y actividades de extensión.

Para cumplir con los objetivos, dispusieron de variadas colecciones de materiales bibliográficos, personal especializado y numerosos servicios apoyados en nuevas tecnologías y comunicaciones disponibles. En el año examinado las Bibliotecas de las Sedes Antofagasta, Coquimbo e Instituto de Investigaciones Arqueológicas y Museo "R. P. Gustavo Le Paige, S. J." en San Pedro de Atacama desarrollaron las siguientes actividades principales:

### **1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS.**

#### **1.1. Proyecto de automatización de Bibliotecas de la UCN.**

En junio la Universidad Católica del Norte postuló al Primer Concurso de Desempeño para el Desarrollo de Areas Prioritarias de MINEDUC con el proyecto "Fortalecimiento de los Servicios de las Bibliotecas de la UCN", cuyo principal objetivo es implementar las Bibliotecas en Antofagasta y Coquimbo con un sistema integrado para la administración de sus procesos y servicios, e incrementar su fondo bibliográfico para mejorar la docencia de pre-grado. El importante aporte obtenido de MINEDUC permitirá el desarrollo del proyecto por etapas, planificadas para tres años, a partir de 1999.

#### **1.2. Estudio y evaluación de colecciones.**

Con el fin de lograr una real pertinencia de las colecciones de libros a las asignaturas que se imparten para las distintas Carreras tomando en consideración criterios, como: cobertura temática, actualidad del material y cantidad de copias en relación a la cantidad de alumnos, BIDO en Antofagasta inició la evaluación de sus colecciones de libros. Otro objetivo de esta actividad era establecer las prioridades de textos para la reconversión del catálogo. Con semejantes criterios fueron evaluadas, durante el año, las colecciones de publicaciones seriadas en la Sección de Hemeroteca.

La labor señalada precedentemente fue realizada también por la Biblioteca de la Sede Coquimbo en apoyo al Estudio y Diagnóstico de la Función Docente de Pre-Grado. Su objetivo era orientar mejor las nuevas adquisiciones, principalmente de libros, y con ello contribuir al mejoramiento de la calidad de docencia.

#### **1.3. Reconversión del catálogo.**

Para facilitar la creación de la base de datos bibliográfica en el sistema local, cuya adquisición se planifica en 1999, en el transcurso de 1998 se finalizó la reconversión de títulos e ítemes correspondientes a la Colección de Reserva en Antofagasta. A esta labor se sumó la reconversión de títulos de uso frecuente de las clases 000, 100, 200 y 300 de la Colección General. Avances semejantes se han logrado en la Biblioteca de la Sede Coquimbo. Los registros forman actualmente todavía parte de la base de datos que la UCN mantiene en el sistema NOTIS/RENIB.

#### **1.4. Remate de libros.**

Como resultado de la evaluación del fondo bibliográfico y la baja de 3.186 ítemes de materiales no pertinentes a las colecciones en Antofagasta, fue organizada en las fechas del 21 al 26 de septiembre la segunda etapa del remate de libros usados. El material fue ofrecido, en primera instancia, a los estudiantes, académicos y funcionarios de la Universidad. La acción del remate permitió reorganizar espacio en las estanterías para dar lugar a nuevas adquisiciones.

#### **1.5. Servicio de courier y casilla en Miami para revistas norteamericanas.**

Para solucionar el problema de retraso con que se recibían tradicionalmente las revistas suscritas en los países del hemisferio norte, especialmente Estados Unidos, seis Universidades, entre ellas las Bibliotecas de la UCN, a iniciativa de Alerta al Conocimiento S.A., negociaron la contratación de casillas en Miami con tarifas especiales de Consorcio. El servicio de casillas y de courier permitieron recibir en 1998 las revistas norteamericanas en un plazo más breve, en forma más segura y sin que fuese aumentado el precio de las suscripciones. La evaluación del servicio permitió concluir que el 80% de las revistas mejoró su plazo de recepción en 60 días, en promedio.

#### **1.6. Compra de libros por Internet**

Para agilizar la adquisición de materiales bibliográficos, principalmente monográficos en el idioma inglés, la Biblioteca en Antofagasta inició en el mes de octubre la compra de libros por Internet, utilizando las facilidades de la tarjeta de crédito internacional. En un alto porcentaje de los casos los libros fueron recepcionados en el lapso de 15 días. Durante el próximo año, no obstante, se realizará la evaluación y análisis de costos de este servicio comparando el sistema tradicional de adquisición con el sistema basado en la nueva tecnología comunicacional.

#### **1.7. Inicio de la Colección Memoria de la UCN.**

Para reunir las monografías de autoría de los académicos de esta Casa de Estudios Superiores o cuyo editor es la Universidad Católica del Norte, se inició la organización, en la Biblioteca en Antofagasta, de la Colección Memoria de la UCN. La Colección incluirá obras de las Sedes Antofagasta y Coquimbo, y las ex-Sedes Arica e Iquique serán representadas hasta el año 1980. Aparte de las monografías, la Colección contiene las publicaciones seriadas oficiales.

#### **1.8. Implementación de colecciones con bibliografía recreativa.**

Los remanentes del presupuesto de 1997 permitieron en 1998 la implementación de las colecciones en Antofagasta con bibliografía y medios de audio recreativos. En este orden de cosas fueron adquiridas, a sugerencia de los lectores, 192 obras de literatura chilena, latinoamericana y mundial, y más de un centenar de medios de audio de música popular y clásica.

#### **1.9. Entrenamiento avanzado de usuarios de Biblioteca.**

Con el objetivo de crear en los futuros profesionales habilidades de recuperación de la información bibliográfica utilizando las nuevas tecnologías, en el mes de septiembre BIDOC organizó el Entrenamiento Avanzado de Usuarios en el manejo de recursos de información que componen la Biblioteca Virtual de la Sede Antofagasta. Se dio especial énfasis a la búsqueda y recuperación de la información desde los Current Contents en soporte magnético y bases de datos nacionales y extranjeras, y catálogos de bibliotecas, editoriales y otras instituciones accesibles por Internet. Fueron entrenados 30 memoristas, académicos y estudiantes.

### 1.10. Desarrollo de las bases de datos referenciales regionales y otras .

Dentro del proyecto de reconversión y creación de las bases de datos referenciales (software Micro CDS/ISIS), las Bibliotecas de la UCN desarrollaron la siguiente labor, adicionando registros a las bases de datos creadas en los años anteriores:

<b>BASES DE DATOS EN MICRO CDS/ISIS</b>		
<b>Nombre Base de Datos</b>	<b>Adición de registros 1998</b>	<b>Registros Acumulados 1998</b>
<b>ANTOFAGASTA – Sección de Documentación</b>		
ACADE (Productividad académica)	263	1.560
ARQAR (Arqueología argentina)	35	2.067
ARQBO (Arqueología boliviana)	28	332
ARQCL (Arqueología chilena)	104	2.623
ARQPE (Arqueología peruana)	40	3.851
ENSOL (Energía solar)	2	1.149
GEMIN (Geología y minería)	588	7.236
MINME (Minería no metálica)	23	2.010
PROCU (Procobre)	-	500
IIAM (Biblioteca Instituto)	99	3.864
TESIS (Tesis pre-grado)	321	321
<b>TOTAL REGISTROS</b>	<b>1.503</b>	<b>25.513</b>
<b>ANTOFAGASTA – Sección Audiovisual</b>		
DIAPO (Diapositivas)	4.736	12.289
VIDEO (Videos)	17	531
<b>TOTAL REGISTROS</b>	<b>4.753</b>	<b>12.820</b>
<b>COQUIMBO – Sección de Documentación</b>		
TESIS (C. Guayacán)	48	292
INFO (C. Guayacán)	77	153
PAPERS – Asignaturas (C. Guayacán)	-	33
LIBRO (C. Miraflores)	-	220
TESIS (C. Miraflores)	36	49
PAPERS (C. Miraflores)	200	408
<b>TOTAL REGISTROS</b>	<b>361</b>	<b>1.155</b>

### 1.11. Avances en sistematización de la terminología controlada.

Para facilitar la indización y recuperación de la información en las bases de datos referenciales, en junio fue elaborado, como parte del Macrotesauro de BIDOC, el Microtesauro de Arqueología y Antropología Andinas (2da. edición revisada, corregida y aumentada). Contabiliza 1.887 descriptores con sus respectivas relaciones jerárquicas y notas de alcance. Está arreglado por orden alfabético, campos semánticos y contiene un anexo con nombres de 1.376 sitios arqueológicos del área andina.

El estudio de la terminología controlada, principalmente en el área de las ciencias del mar, con el fin de lograr una adecuada indización y recuperación de la información, fue llevado a cabo por la Biblioteca de la Sede Coquimbo.

### **1.12. Restauración de cuadros de pintura de Pinacoteca.**

Uno de los objetivos de BIDOC es la preservación de la Pinacoteca de la UCN que reúne varias colecciones de pinturas originales, reproducciones y fotografías históricas montadas. En 1998 fueron reparados o cambiados marcos, así como realizadas labores de mantención de 82 pinturas originales de pintores chilenos, en atención del compromiso anteriormente enunciado.

### **1.13. Mejoramiento de infraestructura.**

Cambios en infraestructura física y remodelación de espacios se realizaron en la Biblioteca de la Sede Coquimbo, Campus Guayacán, a raíz del traslado de la Colección de Teología y de sus usuarios desde el Campus Miraflores. Para una mayor comodidad de los lectores, el Centro de Documentación y la Sala Japón fueron equipados con nuevo mobiliario adquirido con fondos de la Vicerrectoría de la Sede.

Asimismo, durante el año fue preparado el Proyecto de Construcción del Área de Salas de Estudio, Medios Audiovisuales y Sección de Reserva (espacios de ex-Casino).

Por otra parte, la Biblioteca en Antofagasta pudo ser implementada con varios equipos computacionales realizándose, además, algunas inversiones menores en la renovación del mobiliario.

### **1.14. Perfeccionamiento y capacitación del personal.**

Las actividades de perfeccionamiento y capacitación han sido orientadas en 1998 tanto al personal profesional como administrativo y se desarrollaron en diversas temáticas que se detallan a continuación:

- ❖ En las fechas 08, 09 y 10 de enero siete profesionales asistieron en **Antofagasta** al curso **MARKETING**, dictado por la Sra. María Eugenia Laulié de Bruce dentro del Proyecto del Colegio de Bibliotecarios de Chile A.G. de ofrecer perfeccionamiento a profesionales en regiones.
- ❖ El 20 de abril una profesional asistió en Santiago al **TALLER DEL SERVICIO DE ADQUISICION COOPERATIVA** de revistas, organizado por Alerta al Conocimiento S.A. en conjunto con la Agencia Suscriptora SWETS.
- ❖ Entre las fechas 08 de mayo y 17 de octubre una Secretaria cursó el Diplomado “Actualización y Desarrollo Profesional para Secretarías” en el Instituto Profesional AIEP de Antofagasta.
- ❖ Entre 05 y 13 de junio una profesional participó en el curso **ATENCION DE PUBLICO**, organizado por la Oficina de Capacitación y Desarrollo e impartido por CED.
- ❖ Entre las fechas 19 y 27 de junio una profesional asistió al curso **ADMINISTRACION DE TIEMPO LABORAL** organizado por la Oficina de Capacitación y Desarrollo e impartido por CED.

- ❖ Entre 13 de julio y 31 de agosto siete profesionales y administrativos asistieron al Curso MS-OFFICE WINDOWS '95, organizado por la Oficina de Capacitación y Desarrollo e impartido por el Departamento de Ingeniería de Sistemas y Computación.
- ❖ En los días 26, 27 y 28 de agosto siete profesionales de Antofagasta y Coquimbo asistieron al “Seminario de Autoevaluación y Acreditación en las Bibliotecas Universitarias”, patrocinado por el Consejo de Rectores y auspiciado por USACH, UTEM y CdB de Chile.
- ❖ Entre las fechas 02 y 09 de septiembre dos administrativos participaron en el curso TECNICA DE MANEJO DE ARCHIVOS Y BODEGA, organizado por la Oficina de Capacitación y Desarrollo e impartido por CED.
- ❖ Entre las fechas 28 de septiembre y 02 de octubre tres profesionales asistieron al curso CORREO ELECTRONICO LIGHT 3.0, organizado por la Oficina de Capacitación y Desarrollo e impartido por el Departamento de Ingeniería de Sistemas y Computación.
- ❖ Entre 07 y 13 de octubre cuatro profesionales asistieron al curso TECNICAS DE MANEJO DE STRESS LABORAL, organizado por la Oficina de Capacitación y Desarrollo de la UCN.
- ❖ En las fechas 19 y 22 de octubre una profesional participó en el curso TECNICAS DE SUPERVISION Y CONTROL DE RIESGOS, organizado y dictado por la Mutual de la Cámara Chilena de la Construcción.
- ❖ Entre las fechas 19 y 30 de octubre trece profesionales y administrativos asistieron al curso NAVEGANDO POR INTERNET, organizado por la Oficina de Capacitación y Desarrollo e impartido por el Departamento de Ingeniería de Sistemas y Computación.
- ❖ En las fechas 02 y 20 de noviembre un profesional y dos administrativos participaron en el curso BASE DE DATOS MS-ACCESS, organizado por la Oficina de Capacitación y Desarrollo e impartido por el Departamento de Ingeniería de Sistemas y Computación.
- ❖ Entre las fechas 23 de noviembre y 14 de diciembre tres profesionales asistieron al curso DISEÑO Y DESARROLLO DE SITIOS WEB, organizado por la oficina de Capacitación y Desarrollo e impartido por el Departamento de Ingeniería de Sistemas y Computación.
- ❖ Referente a la Sede **Coquimbo**, entre las fechas 11 y 23 de mayo un administrativo asistió al curso LENGUAJE DE PROGRAMACION VISUAL BASIC, organizado por la Unidad de Computación e Informática de la Sede.
- ❖ En las fechas 15 y 26 de junio 2 profesionales participaron en el curso MANEJO DE INFORMACION EN PLANILLA EXCEL PARA TOMA DE DECISIONES, organizado por la Unidad de Capacitación de la Sede.
- ❖ En las fechas 13 y 17 de julio tres administrativas participaron en el curso REDACCION COMERCIAL Y CONTABILIDAD BASICA PARA LA GESTION SECRETARIAL, organizado por la Unidad de Capacitación de la Sede.
- ❖ Entre 27 de julio y 07 de agosto una profesional asistió al curso PREPARACION Y EVALUACION DE PROYECTOS, organizado por la Unidad de Capacitación de la Sede.
- ❖ Del 12 al 19 de agosto una profesional y un administrativo participaron en el curso ETICA EN EL TRABAJO, organizado por la Unidad de Capacitación de la Sede.
- ❖ Entre las fechas 17 de agosto y 01 de septiembre cuatro administrativos asistieron al curso BASE DE DATOS MS-ACCESS, organizado por la Unidad de Capacitación de la Sede.

- ❖ Del 10 al 16 de octubre cuatro profesionales y administrativos asistieron al curso WORD, WINDOWS, EXCEL, organizado por la Unidad de Capacitación de la Sede.
- ❖ Entre las fechas 29 de septiembre y 02 de octubre dos profesionales participaron en el curso ANALISIS DE PROBLEMAS EN LA TOMA DE DECISIONES, organizado por la Unidad de Capacitación de la Sede.

### 1.15. Política de empaste.

La actividad de empaste de publicaciones seriadas y libros, como parte del proyecto de preservación del fondo bibliográfico, registró en el año 1998 las siguientes estadísticas:

<b>EMPASTES 1998</b>			
<b>TIPO DE COLECCION</b>	<b>BAN</b>	<b>BCO</b>	<b>TOTAL</b>
Hemerotecas (publicaciones seriadas)	813	-	813
Colecciones General/Reserva (libros)	526	-	526
<b>TOTAL EMPASTES</b>	<b>1.339</b>	<b>-</b>	<b>1.339</b>

### 1.16. Actividades específicas de la Sede Coquimbo.

Por su parte, la Unidad de Biblioteca y Documentación de la Sede Coquimbo realizó las siguientes actividades específicas:

- ❖ En marzo del año examinado fue trasladada desde el Campus Miraflores al Campus Guayacán la Biblioteca de Teología, incorporándose a cada Sección de la Biblioteca Central el material bibliográfico correspondiente. El traslado de la Biblioteca de Teología fue acompañado con el entrenamiento de sus usuarios sobre el uso, colecciones, servicios, bases de datos, recuperación de la información, reglamento y otros de la Biblioteca Central de la Sede.
- ❖ Como actividad de “benchmarking” se realizó una visita a las Bibliotecas de la Universidad de Los Andes, Universidad Católica de Valparaíso y Campus San Joaquín de la Pontificia Universidad Católica de Chile, a fin de conocer aspectos de su construcción y organización de sus procesos y servicios.
- ❖ Con el objetivo de alcanzar una mayor eficiencia en los servicios a usuarios finales y mejorar algunos aspectos de las tareas continuas, se evaluaron los servicios de la clientela interna de todas las Secciones de la Unidad. Específicamente se analizaron aspectos de colaboración, reciprocidad, incidencia en la realización de tareas en tiempos determinados versus calidad, calidad de los servicios a externos y otros tópicos de interés.
- ❖ Dentro de la actividad de colaboración con las Bibliotecas locales en El Molle y Tongoy, se gestionó ante los distribuidores donación de libros y suscripción a revistas, contando para ello con el apoyo financiero del Comercial Altamira de la ciudad de La Serena.
- ❖ En el transcurso del año, la Unidad de Biblioteca y Documentación dio apoyo a los Cursos Especializados de la Facultad de Ciencias del Mar, así como al Primer Curso Internacional de Ingeniería en Cultivos Marinos, patrocinado por JICA, AGCI y la UCN.

## 2. ADQUISICION DE MATERIALES BIBLIOGRAFICOS.

### 2.1. Libros.

Por concepto de compra, canje y donación se incorporó a las diversas colecciones de las Bibliotecas en el año 1998 un total general de 10.791 ítemes de los cuales 3.908 fueron libros. El cuadro que sigue a continuación indica el detalle de los libros adquiridos.

<b>LIBROS (ítemes) ADQUIRIDOS 1998</b>									
	<b>COMPRA</b>					<b>CANJE / DONACION</b>			<b>TOTAL</b>
	Pre-Grado	Post-Grado	Investigación	Literatura recreativa	Sub-Total	Libros	Tesis	Sub-Total	
BAN	1.492	143	13	192	1.840	286	213	499	2.339
BCO	1.404	-	-	-	1.404	36	104	140	1.544
BSP	-	-	9	-	9	16	-	16	25
<b>TOTAL</b>	<b>2.896</b>	<b>143</b>	<b>22</b>	<b>192</b>	<b>3.253</b>	<b>338</b>	<b>317</b>	<b>655</b>	<b>3.908</b>
BAN = Biblioteca y Documentación Sede Antofagasta									
BCO = Biblioteca y Documentación Sede Coquimbo									
BSP = Biblioteca del Instituto de Investigaciones Arqueológicas y Museo en San Pedro de Atacama									

La distribución porcentual del ingreso de libros a la colección, según el método de adquisición, fue el 83,2% por compra y 16,8% por canje / donación.

## 2.2. Publicaciones seriadas .

Referente a publicaciones seriadas, estuvieron vigentes 815 títulos de los cuales ingresaron a las Hemerotecas 5.897 ítemes. El detalle de ingreso de títulos lo ilustra el cuadro siguiente:

<b>PUBLICACIONES SERIADAS (títulos) ADQUIRIDAS 1998</b>				
	<b>SUSCRIPCION</b>	<b>DONACION</b>	<b>CANJE</b>	<b>TOTAL</b>
BAN	288	298	25	611
BCO	108	36	17	161
BSP	8	5	30	43
<b>TOTAL</b>	<b>404</b>	<b>339</b>	<b>72</b>	<b>815</b>

Las publicaciones seriadas fueron adquiridas para las disciplinas de arquitectura, ingeniería civil, construcción civil, ingeniería química, metalurgia, ingeniería de sistemas y computación, geología, física, matemáticas, química, economía y administración, contabilidad, periodismo, derecho, psicología, arqueología, ciencias del mar, teología, filosofía y bibliotecología.

La distribución porcentual del ingreso de títulos a la colección, según el tipo de adquisición, fue el 49,6% por suscripción, 41,6% por donación y 8,8% a través del canje.

## 3. PROCESAMIENTO DE MATERIALES BIBLIOGRAFICOS

En el periodo examinado las Secciones de Procesos Técnicos dieron prioridad al procesamiento de materiales bibliográficos monográficos y creación de autoridades, mientras que las Secciones de

Documentación y Audiovisual se abocaron fundamentalmente a la creación y reconversión de registros e incremento de las bases de datos referenciales. El cuadro que sigue resume esta actividad que arroja 10.278 registros creados.

<b>REGISTROS CREADOS Y RECONVERTIDOS 1998</b>							
	Monografías (Reg. definit.)	Publicaciones Serias	Autoridades	Analíticas	Medios Audio- visuales	Documentos (BD referenc.)	TOTAL
BAN	2.098	95	579	90	4.753	1.503	9.118
BCO	799	-	-	-	-	361	1.160
<b>TOTAL</b>	<b>2.897</b>	<b>95</b>	<b>579</b>	<b>90</b>	<b>4.753</b>	<b>1.864</b>	<b>10.278</b>

Los 2.897 registros creados o reconvertidos de monografías, correspondientes a 5.566 libros, registros de publicaciones seriadas, autoridades y analíticas fueron creados en el sistema NOTIS / RENIB, mientras que los registros correspondientes a documentos y medios audiovisuales fueron ingresados a las bases de datos construidas en Micro CDS/ISIS.

#### **4. INVERSIONES EN LIBROS Y PUBLICACIONES SERIADAS.**

Las inversiones en el año examinado fueron destinadas a la adquisición de libros para las Carreras antiguas y en desarrollo de pregrado, referencia, literatura recreativa y publicaciones periódicas.

Las asignaciones anteriormente señaladas se pueden expresar, según el tipo de fondo específico, porcentualmente como sigue:

<b>TIPO DE FONDO ESPECIFICO</b>	<b>%</b>
Fondo libros pre-grado carreras antiguas	26,4
Fondo libros pre-grado carreras en desarrollo	8,0
Fondo libros literatura recreativa	1,2
Fondo referencia	7,0
Fondo publicaciones seriadas	57,4
<b>TOTAL</b>	<b>100,0</b>

Durante el año se ejecutó el 93,04% de la totalidad del FONDO DE LIBROS Y PUBLICACIONES PERIODICAS asignado para la compra de los materiales bibliográficos.

#### **5. USUARIOS INSCRITOS.**

El cuadro que sigue indica el número de usuarios inscritos en las Bibliotecas de la UCN en el año examinado.



<b>USUARIOS INSCRITOS 1998</b>				
	ALUMNOS	ACADEMICOS	NO ACADEMICOS	TOTAL
BAN	4.246	272	192	4.710
BCO	1.400	51	140	1.591
BSP	68	16	66	150
<b>TOTAL</b>	<b>5.714</b>	<b>339</b>	<b>398</b>	<b>6.451</b>

## 6. SERVICIOS PRESTADOS

Los cuadros presentados a continuación informan sobre la cantidad de materiales bibliográficos y equipos facilitados por los servicios audiovisuales, informativos y de biblioteca.

<b>SERVICIOS AUDIOVISUALES 1998</b>			
	PRESTAMO DE MEDIOS	PRESTAMO DE EQUIPOS SIN LAMPARAS DE PROYECCION (horas)	PRESTAMO DE EQUIPOS CON LAMPARAS DE PROYECCION (horas)
BAN	1.966	3.726	22.661
BCO	200	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>2.166</b>	<b>3.726</b>	<b>22.661</b>

<b>SERVICIOS INFORMATIVOS 1998</b>			
	BAN	BCO	TOTAL
Conmutación bibliográfica solicitada	582	35	617
Conmutación bibliográfica concedida	283	106	389
Bibliografías impresas / escritas	561	35	596
Boletines/Informativos/Folletos distribuidos	1.078	130	1.208
Tablas de contenido enviadas (ALERTA)	1.593	179	1.772
Tablas de contenido recibidas (ALERTA)	3.582	1.194	4.776
<b>TOTAL</b>	<b>7.679</b>	<b>1.679</b>	<b>9.358</b>

<b>SERVICIOS DE BIBLIOTECA 1998</b>				
	PRESTAMO DE LIBROS	PRESTAMO DE PUB. SERIADAS	OTROS (referencia y documentos)	TOTAL
BAN	152.369	156.362	30.724	339.455
BCO	45.960	77.067	11.295	134.322
BSP	2.633	2.246	2.145	7.024
<b>TOTAL</b>	<b>200.962</b>	<b>235.675</b>	<b>44.164</b>	<b>480.801</b>

La distribución porcentual de préstamos de libros según el tipo de colección, fue la siguiente:

<b>TIPO DE COLECCIÓN</b>	<b>%</b>
Colección General	38,8
Colección Reserva	61,2
<b>TOTAL</b>	<b>100,0</b>

## **7. USUARIOS ATENDIDOS.**

Los usuarios atendidos por la totalidad de los servicios de las Bibliotecas de la UCN fueron 236.164 según el cuadro que sigue:

	<b>USUARIOS ATENDIDOS 1998</b>
BAN	162.367
BCO	72.815
BSP	982
<b>TOTAL</b>	<b>236.164</b>