

## MEMORIA GESTION 1997

# BIBLIOTECAS

## UNIVERSIDAD CATOLICA DEL NORTE

El principal objetivo de las Bibliotecas de la Universidad Católica del Norte es servir eficientemente de respaldo bibliográfico y documental a toda la actividad académica que desarrolla esta Casa de Estudios Superiores. Concretamente apoyan, con materiales bibliográficos propios u obtenidos dentro de convenios de cooperación con otras bibliotecas, 32 carreras de pre y post-grado adscritas a seis Facultades y cinco Escuelas; programas y proyectos de investigación científico - tecnológica; y actividades de extensión.

Para cumplir con los objetivos asignados, disponen de variadas colecciones de materiales bibliográficos, personal especializado y numerosos servicios apoyados en nuevas tecnologías y comunicaciones disponibles, los que actualmente se extienden también al ámbito de los profesionales y a la industria y empresa regional. En el año 1997 las Bibliotecas de las Sedes Antofagasta, Coquimbo e Instituto de Investigaciones Arqueológicas y Museo "R. P. Gustavo Le Paige, S. J." en San Pedro de Atacama desarrollaron las siguientes actividades principales :

### **1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS.**

#### **1.1. Programa de uso del nuevo edificio de Biblioteca**

En enero de 1997 la Dirección de la Unidad de Biblioteca y Documentación presentó a las autoridades universitarias y a la Comisión de Biblioteca, constituida para este efecto "ad hoc", el Programa de Uso del Nuevo Edificio de Biblioteca de la UCN, Sede Antofagasta. El programa considera una superficie de 5.000 m<sup>2</sup> para el futuro funcionamiento de los servicios bibliotecarios, acceso abierto a las colecciones bibliográficas para incentivar el estudio y la lectura, y el sistema de automatización local para una administración de servicios y colecciones más expedita. La nueva Biblioteca se plantea, además, como un centro de recursos de aprendizaje, es decir, que permita consulta de materiales bibliográficos en cualquier soporte que no sea solamente el papel. La construcción del edificio debe iniciarse en 1998.

#### **1.2. Biblioteca de post-grado.**

Con el objetivo de fortalecer los programas de post-grado de la Universidad Católica del Norte, la Vicerrectoría Académica postuló en 1996 al Concurso de Proyectos de Desarrollo Institucional de MINEDUC, obteniendo un importante aporte para la implementación de las Bibliotecas de los Magisters en Ciencias - Mención Matemática; Geología Económica - Mención Exploración; y Ciencias del Mar. El desarrollo del Proyecto les correspondió a las Bibliotecas de la UCN, finiquitándolo en los primeros meses de 1997. Los fondos permitieron adquirir un centenar de libros de alta especialización y actualizar con la compra de "back issues" cuatro títulos de publicaciones seriadas del área de Matemática.

#### **1.3. Programa de entrenamiento de usuarios del primer nivel**

En el primer trimestre del año fue elaborado un nuevo material de apoyo al Entrenamiento de Usuarios de Biblioteca de los Primeros Años. El programa, destinado a los alumnos que inician los estudios en la UCN en Antofagasta, fue diseñado como una presentación de diapositivas en PowerPoint con el fin de dar a conocer a los estudiantes los servicios que la Biblioteca ofrece, enseñarles cómo acceder la información

requerida y darles una orientación general cómo hacer un mejor uso del recurso bibliográfico. El entrenamiento de usuarios de los primeros años se realiza a comienzos de cada año académico.

#### **1.4. Participación en las actividades del área de geología y minería.**

En mayo BIDOC en Antofagasta fue invitado a participar en la revisión del “Tesauro de la Minería y Materias Afines”, publicación lanzada por la Red de Información de la Minería (REDIMIN) en el mes de agosto. En octubre BIDOC participó en el VIII Congreso Geológico Chileno con la demostración de las bases de datos bibliográficas referenciales relativas a la geología, minería metálica y minería no metálica, particularmente del norte de Chile.

#### **1.5. Remate de libros.**

Como resultado de la baja de 3.128 ítemes de materiales bibliográficos no pertinentes a las colecciones de la Biblioteca en Antofagasta, fue organizado en las fechas del 01 al 05 de julio el remate de libros usados. El material fue ofrecido, en primera instancia, a los estudiantes, académicos y funcionarios de la Universidad. La acción del remate permitió reorganizar espacio en las estanterías para dar lugar a nuevas adquisiciones.

#### **1.6. Página WEB de catálogos de editoriales.**

Para facilitar a los Coordinadores de Biblioteca y alumnos y académicos en general el acceso a las fuentes de selección de materiales bibliográficos, principalmente libros y revistas, BIDOC elaboró una página WEB con enlaces a catálogos de bibliotecas y editoriales nacionales y extranjeras. La página puede ser accesada por los usuarios interesados en la URL <http://www.ucn.cl/~bidoc/secadq/index.htm> El trabajo iniciado tendrá una actualización con direcciones nuevas permanente.

#### **1.7. Asistencia a la biblioteca del I. I. A. M.**

Con el objetivo de facilitar el acceso computacional a los materiales bibliográficos depositados físicamente en la Biblioteca del Instituto de Investigaciones Arqueológicas y Museo “R. P. Gustavo Le Paige S. J.” en San Pedro de Atacama, fue creada la base de datos IIAM en Micro CDS/ISIS con 3.765 insumos. Además, fueron instaladas en dicha localidad las bases de datos referenciales sobre arqueología y antropología de la región andina con 8.706 registros. Al Encargado de Biblioteca se le capacitó para poder mantener actualizadas las bases de datos de interés para las investigaciones del Instituto.

#### **1.8. Implementación de la biblioteca virtual.**

La adquisición de dos nuevos equipos permitió la creación de una Sala de Biblioteca Virtual para los alumnos y académicos con posibilidades de consultar los Current Contents en diskettes desde 1996, información bibliográfica contenida en CD ROMs y las bases de datos bibliográficas y catálogos de bibliotecas a través de Internet. El objetivo de esta iniciativa es formar a los usuarios de la información cada vez más autónomos.

#### **1.9. Evaluación de líneas de trabajo.**

En el transcurso de 1997 fueron evaluadas líneas internas de trabajo de BIDOC. En este orden de cosas fueron redefinidos los criterios de selección para incorporar textos a las colecciones y elaborados los siguientes Manuales de Procedimiento: de “Registro y Procesamiento de Videos y Casetes de Audio”; de “Control de Deudas de Alumnos”; y de “Carné de Lector, Control de Préstamos y Control de Deudas de Alumnos Especiales”. Finalmente, fue publicada la versión correspondiente al año 1997 de los Reglamentos de BIDOC relativos al uso y préstamo de la Biblioteca, y a los servicios de la Sección Audiovisual (Decreto N°46/97 del 07 de octubre de 1997).

#### **1.10. Desarrollo de las bases de datos referenciales regionales y otras.**

Dentro del proyecto de reconversión y creación de las bases de datos referenciales en soportes magnéticos (software Micro CDS/ISIS), las Bibliotecas de la UCN, por un lado, adicionaron registros a las bases de datos creadas en los años anteriores y, por el otro, en la localidad de San Pedro de Atacama se creó una base de datos nueva relativa al material bibliográfico existente en la Biblioteca del Instituto. La Biblioteca en Coquimbo creó bases de datos nuevas correspondientes al Campus de Miraflores.

<b>BASES DE DATOS EN MICRO CDS/ISIS</b>		
<b>Nombre Base de Datos</b>	<b>Adición de registros 1997</b>	<b>Registros Acumulados 1997</b>
<b>ANTOFAGASTA – Sección de Documentación</b>		
ACADE (Productividad académica)	14	1.728
ARQAR (Arqueología argentina)	61	2.032
ARQBO (Arqueología boliviana)	52	304
ARQCL (Arqueología chilena)	114	2.519
ARQPE (Arqueología peruana)	791	3.811
ENSOL (Energía solar)	0	1.147
GEMIN (Geología y minería)	1.524	6.648
MINME (Minería no metálica)	25	1.987
PROCU (Procobre)	40	500
IIAM (Biblioteca Instituto)	3.765	3.765
<b>TOTAL REGISTROS</b>	<b>6.386</b>	<b>24.441</b>
<b>ANTOFAGASTA – Sección Audiovisual</b>		
DIAPO (Diapositivas)	6.313	7.553
VIDEO (Videos)	11	514
<b>TOTAL REGISTROS</b>	<b>6.324</b>	<b>8.067</b>
<b>COQUIMBO – Sección de Documentación</b>		
NODO ex – Camar (C. Guayacán)	0	220
TESIS (C. Guayacán)	22	244
INFO (C. Guayacán)	8	76
PAPERS – Asignaturas (C. Guayacán)	33	33
LIBRO (C. Miraflores)	220	220
TESIS (C. Miraflores)	13	13
PAPERS (C. Miraflores)	208	208
<b>TOTAL REGISTROS</b>	<b>504</b>	<b>1.014</b>

### **1.11. Participación en el Claustro Pleno Extraordinario.**

En agosto las Bibliotecas de la UCN participaron en el Claustro Pleno Extraordinario con la ponencia “Modernización de las Bibliotecas de la Universidad Católica del Norte” planteando se considere dentro del plan de desarrollo de la Universidad la modernización de sus Bibliotecas en términos de la infraestructura, tecnologías, comunicaciones y presupuestos para optimizar el manejo de colecciones y procesos e innovar los servicios de información orientados a los estudiantes, docentes, investigadores y la comunidad universitaria toda. Las Bibliotecas fueron representadas en el Claustro por diez funcionarios de los estamentos profesional y administrativo.

### **1.12. Nueva estructura de cargos de las bibliotecas de la UCN.**

La nueva estructura de cargos de las Bibliotecas de la Universidad Católica del Norte en Antofagasta, Coquimbo y San Pedro de Atacama fue oficializada el 25 de noviembre mediante el Decreto N°52/97. Implicó la reevaluación y homologación de cargos en las tres Sedes con su consecuente mejor ubicación en la escala de remuneraciones en la mayoría de los casos, nivelándose así, en este aspecto, nuestra Casa de Estudios Superiores con las demás Instituciones de Educación Superior en el país.

### **1.13. Mejoramiento de infraestructura.**

En el segundo semestre del año examinado, la red computacional del edificio de Biblioteca en Antofagasta fue cambiada, con el financiamiento de la Vicerrectoría de Asuntos Económicos y Administrativos, por la red 10BT con 18 puntos de salida. Otro punto de salida fue destinado a la Sección Audiovisual, permitiendo esto también su incorporación a Internet. Otras inversiones se realizaron en la compra y mejoramiento de equipos computacionales y mobiliario. Con fondos de la Dirección General de Docencia fue implementada la Sección Audiovisual (compra de dos retroproyectores y un televisor).

### **1.14. Exposiciones.**

Durante el año examinado las Bibliotecas organizaron las siguientes exposiciones:

#### **En Antofagasta:**

- En las fechas 20 y 21 de marzo la exposición de libros de la Editorial McGraw Hill.
- En las fechas 07, 08 y 09 de abril la exposición de libros de las Editoriales Addison-Wesley Iberoamericana S.A., Grupo Editorial Iberoamérica y Díaz de Santos S.A.
- En las fechas 06, 07 y 08 de octubre y el 03 y 04 de diciembre la exposición de libros científicos de la Editorial Difusión Ltda.
- En las fechas 15, 16 y 17 de octubre la exposición de libros científicos y tecnológicos de la Librería Olejnik.

#### **En Coquimbo:**

- Entre las fechas 29 de septiembre y 03 de octubre la exposición del Taller de Pintura del Area Artístico – Cultural a cargo de la Sra. Graciela Ramos R., perteneciente a la Jefatura de Asuntos Estudiantiles.
- Entre las fechas 03 y 07 de noviembre la exposición correspondiente a la “Semana del VIH-SIDA”, organizada dentro de las actividades del proyecto “Prevención del VIH-SIDA en nuestra Universidad” por la Jefatura de Asuntos Estudiantiles.
- El 05 de noviembre la exposición y premiación del “2° Concurso de Pintura para Hijos de Funcionarios 1977”.
- El 12 de diciembre la exposición de dibujos de alumnos del 1° al 7° año de escuelas rurales de la IV Región, actividad desarrollada dentro del Programa de Educación Ambiental y Medio Ambiente Marino.

### **1.15. Perfeccionamiento y capacitación del personal.**

Las actividades de perfeccionamiento y capacitación han sido orientadas este año tanto al personal profesional como administrativo y se desarrollaron en diversas temáticas que se detallan a continuación:

- En las fechas 09, 10 y 11 de enero 34 funcionarios profesionales y administrativos de **Antofagasta** asistieron al curso CALIDAD TOTAL organizado por la Oficina de Capacitación e impartido por el Centro de Educación a Distancia (CED).
- En los días 16, 17 y 18 de enero cinco profesionales asistieron al III CONGRESO DE BIBLIOTECOLOGIA Y II Encuentro Nacional y I Internacional de Usuarios de CD ROM en Valdivia, organizado por la Universidad Austral de Chile.
- Entre las fechas 21 y 28 de abril cinco administrativos asistieron al curso COMPUTACION BASICA, organizado por la Oficina de Capacitación e impartido por el Departamento de Ingeniería de Sistemas y Computación.
- Entre 05 de mayo y 02 de julio cinco funcionarios asistieron al curso MS-OFFICE WINDOWS 3.11, organizado por la Oficina de Capacitación e impartido por el Departamento de Ingeniería de Sistemas y Computación.
- Entre las fechas 08 y 09 de mayo la Bibliotecaria Jefe de Sección de Servicios al Público de Antofagasta y la Coordinadora de la Biblioteca del Campus Miraflores de la Sede Coquimbo asistieron al Seminario GESTION DE LA INFORMACION JURIDICA, organizado en Santiago por el Centro de Estudios de la Información Ltda. y el Servicio de Información para el Desarrollo Internacional.
- Entre el 07 de julio y 08 de agosto cinco funcionarios asistieron al curso MICROSOFT OFFICE bajo WINDOWS '95, organizado por la Oficina de Capacitación e impartido por el Departamento de Ingeniería de Sistemas y Computación.
- Entre el 11 y 30 de julio dos funcionarias asistieron a los cursos TECNICAS DE MOTIVACION LABORAL y RELACIONES HUMANAS EN EL AMBIENTE LABORAL, organizados por la Oficina de Capacitación e impartidos por CED.
- El 28 y 29 de julio la Directora de BIDOCS asistió al Seminario de AUTOMATIZACION DE BIBLIOTECAS UNIVERSITARIAS con la ponencia “Una Experiencia de Automatización a través de Participación en la RENIB”, organizado por CECAPI de la Prorectoría de la Universidad de Chile en Santiago.
- Entre el 22 y 29 de agosto dos funcionarias participaron en el curso CORREO ELECTRONICO E INTERNET, organizado por la Oficina de Capacitación e impartido por el Departamento de Ingeniería de Sistemas y Computación.
- Entre 22 y 30 de agosto una funcionaria asistió al curso RELACIONES PUBLICAS Y PROTOCOLO PARA SECRETARIAS, organizado por la Oficina de Capacitación e impartido por CED.
- Entre las fechas 01 y 08 de septiembre 17 funcionarios administrativos asistieron al curso INTRODUCCION A LA BIBLIOTECOLOGIA II, organizado por la Oficina de Capacitación e impartido por BIDOCS.
- Entre las fechas 08 y 26 de septiembre ocho funcionarios asistieron al curso BASE DE DATOS MICROSOFT ACCESS, organizado por la Oficina de Capacitación e impartido por el Departamento de Ingeniería de Sistemas y Computación.
- Entre las fechas 29 de septiembre y 31 de octubre diez funcionarios asistieron al curso MICROSOFT OFFICE WINDOWS '95, organizado por la Oficina de Capacitación e impartido por el Departamento de Ingeniería de Sistemas y Computación.

- Entre 10 y 21 de octubre tres funcionarios participaron en el curso GESTION ADMINISTRATIVA, organizado por la Oficina de Capacitación e impartido por CED.
- Entre las fechas 03 y 21 de noviembre dos funcionarios asistieron al curso MICROSOFT EXCEL 7.0 AVANZADO, organizado por la Oficina de Capacitación e impartido por el Departamento de Ingeniería de Sistemas y Computación.
- Entre 14 y 22 de noviembre la Bibliotecaria Jefe de Procesos Técnicos participó en el curso ANALISIS Y TOMA DE DECISIONES, organizado por la Oficina de Capacitación e impartido por CED.
- Entre las fechas 24 de noviembre y 15 de diciembre un funcionario asistió al curso MICROSOFT WORD 7.0 AVANZADO, organizado por la Oficina de Capacitación e impartido por el Departamento de Ingeniería de Sistemas y Computación.
- En los días 24, 25 y 26 de noviembre dos profesionales asistieron a la CONFERENCIA INTERNACIONAL MERCOSUR '97: INTEGRACION, DESARROLLO Y POLITICA NACIONAL DE INFORMACION, organizada por el Colegio de Bibliotecarios de Chile A.G. en Santiago.
- Referente a la Sede **Coquimbo**, entre el 23 de junio y 04 de julio cuatro funcionarios asistieron al curso USO PRACTICO EN WINDOWS '95, organizado por el Departamento de Capacitación de la Sede.
- Entre el 10 y 25 de julio tres funcionarios participaron en el curso RELACIONES PUBLICAS Y PROTOCOLO PARA SECRETARIAS, organizado por el Departamento de Capacitación.
- Entre las fechas 28 de julio y 18 de agosto cuatro funcionarios asistieron al curso PLANILLA WORD 6.0 y EXCEL 5.0 para WINDOWS '95, organizado por el Departamento de Capacitación.
- Entre las fechas 04 de agosto y 15 de septiembre la Jefe de Biblioteca de la Sede y la Coordinadora de la Biblioteca Campus Miraflores asistieron al curso INGLES A NIVEL CONVERSACIONAL, organizado por el Departamento de Capacitación.
- Desde el 05 al 18 de agosto y desde el 29 de septiembre al 15 de octubre un total de doce funcionarios asistieron al curso ATENCION DE PUBLICO, organizado por el Departamento de Capacitación.
- Entre las fechas 29 de agosto y 09 de septiembre ocho Asistentes de Biblioteca asistieron al curso TECNICAS DE ARCHIVOS Y BIBLIOTECAS, organizado por el Departamento de Capacitación.
- Entre el 03 y 20 de octubre un funcionario asistió al curso ADMINISTRACION DE EMPRESAS: UN ENFOQUE MODERNO, organizado por el Departamento de Capacitación.

#### **1.16. Política de empaste .**

Siguiendo la línea del proyecto de empaste sistemático de publicaciones seriadas y libros, durante 1997 se empastó 1.320 volúmenes, cumpliéndose el objetivo de este proyecto de preservar el fondo bibliográfico de las Bibliotecas de la UCN. El detalle de esta actividad sigue a continuación:

<b>EMPASTES 1997</b>			
<b>TIPO DE COLECCION</b>	<b>BAN</b>	<b>BCO</b>	<b>TOTAL</b>
Hemerotecas (publicaciones seriadas)	760	-	760
Colecciones General/Reserva (libros)	503	57	560
<b>TOTAL EMPASTES</b>	<b>1.263</b>	<b>57</b>	<b>1.320</b>

### **1.17. Actividades específicas de la Sede Coquimbo.**

Por su parte, la Unidad de Biblioteca y Documentación de la Sede Coquimbo realizó las siguientes actividades específicas:

- En el año examinado implementó un nuevo servicio para proporcionar a la comunidad académica el uso de la referencia electrónica Current Contents en diskettes a través del servidor local Nevados.
- Puso en marcha la base de datos especializada de la Escuela de Derecho, ingresando en ella, en forma analítica, revistas de la Colección.
- A través de un Convenio se puso en marcha, para el uso de los usuarios, los códigos computarizados vía Internet.
- En noviembre fue adquirida la base de datos en CD ROM “Anfitrión”, editada por el Diario Oficial, correspondiente a la compilación de 100 años de la Jurisprudencia Judicial y Administrativa.
- Fueron puestas en marcha, para el uso de los alumnos, las bases de datos especializadas en Teología y Derecho, diseñadas en MicroIsis.
- Con el fin de lograr un mejoramiento académico, se realizó un Proyecto de Catalogación de Colecciones Especiales (colección asignada en comodato a la Biblioteca por el Colegio de Abogados).
- Finalmente, la Biblioteca de la Sede Coquimbo proporcionó apoyo bibliográfico a los siguientes cursos internacionales: Curso Internacional de Cultivos Marinos, patrocinado por JICA, AGCI (septiembre); Curso Internacional de Cultivo de Peces Marinos (septiembre); Taller de Gestión de Recursos del Litoral (septiembre – octubre); Curso de Gestión de Recursos del Litoral (septiembre – octubre).

## **2. ADQUISICION DE MATERIALES BIBLIOGRAFICOS.**

## 2.1. Libros.

Por concepto de compra, canje y donación se incorporó a las diversas colecciones de las Bibliotecas en el año 1997 un total general de 8.304 ítemes de los cuales 3.220 fueron libros. El cuadro que sigue a continuación indica el detalle de los libros adquiridos.

<b>LIBROS (ítemes) ADQUIRIDOS 1997</b>							
<b>COMPRA</b>				<b>CANJE / DONACION</b>			<b>TOTAL</b>
	Pre-Grado	Post-Grado	Investigación	Sub-Total	Libros	Tesis	Sub-Total
BAN	1.303	114	15	1.432	303	186	489
BCO	1.140	14	-	1.154	100	13	113
BSP	-	-	2	2	30	-	30
<b>TOTAL</b>	<b>2.443</b>	<b>128</b>	<b>17</b>	<b>2.588</b>	<b>433</b>	<b>199</b>	<b>632</b>
BAN = Biblioteca y Documentación Sede Antofagasta							
BCO = Biblioteca y Documentación Sede Coquimbo							
BSP = Biblioteca del Instituto de Investigaciones Arqueológicas y Museo en San Pedro de Atacama							

La distribución porcentual del ingreso de libros a la colección, según el método de adquisición, fue el 80,4% por compra y 19,6% por canje / donación.

## 2.2. Publicaciones seriadas.

Referente a publicaciones seriadas, estuvieron vigentes 881 títulos de los cuales ingresaron a las Hemerotecas 4.825 ítemes. El detalle de ingreso de títulos lo ilustra el cuadro siguiente:

<b>PUBLICACIONES SERIADAS (títulos) ADQUIRIDAS 1997</b>				
	SUSCRIPCION	DONACION	CANJE	TOTAL
BAN	288	287	28	603
BCO	104	95	25	224
BSP	8	1	45	54
<b>TOTAL</b>	<b>400</b>	<b>383</b>	<b>98</b>	<b>881</b>

Las publicaciones seriadas fueron adquiridas para las disciplinas de arquitectura, ingeniería civil, construcción civil, ingeniería química, metalurgia, ingeniería de sistemas y computación, geología, física, matemáticas, química, economía y administración, contabilidad, periodismo, derecho, psicología, arqueología, ciencias del mar, teología, filosofía y bibliotecología.

La distribución porcentual del ingreso de títulos a la colección, según el tipo de adquisición, fue el 45,4% por suscripción, 43,5% por donación y 11,1% a través del canje.

## 3. PROCESAMIENTO DE MATERIALES BIBLIOGRAFICOS.

En el periodo examinado las Secciones de Procesos Técnicos dieron prioridad al procesamiento de materiales bibliográficos monográficos y creación de autoridades, mientras que las Secciones de Documentación y Audiovisual se abocaron fundamentalmente a la creación y reconversión de registros e incremento de las bases de datos referenciales. El cuadro que sigue resume esta actividad que arroja 17.480 registros creados.

<b>REGISTROS CREADOS Y RECONVERTIDOS 1997</b>							
	Monografías (Reg. definit.)	Publicaciones Seriadas	Autoridades	Analíticas	Medios Audio- visuales	Documentos (BD referenc.)	TOTAL
BAN	1.963	170	1.153	10	6.324	6.386	16.006
BCO	970	-	-	-	-	504	1.474
<b>TOTAL</b>	<b>2.933</b>	<b>170</b>	<b>1.153</b>	<b>10</b>	<b>6.324</b>	<b>6.890</b>	<b>17.480</b>

Los registros de monografías, correspondientes a 5.163 libros incorporados a las diversas colecciones de las Bibliotecas de la UCN, registros de publicaciones seriadas, autoridades y analíticas fueron creados en el sistema NOTIS / RENIB, mientras que los registros correspondientes a documentos y medios audiovisuales fueron ingresados a las bases de datos construidas en Micro CDS/ISIS.

#### **4. INVERSIONES EN LIBROS Y PUBLICACIONES SERIADAS.**

Las inversiones en el año examinado fueron destinadas a la adquisición de libros para las Carreras antiguas y en desarrollo de pregrado, referencia y publicaciones periódicas.

Los gastos en libros según el tipo de fondos asignados se pueden expresar porcentualmente como sigue:

<b>TIPO DE FONDO LIBRO 1997</b>	<b>%</b>
Fondo libros pre-grado carreras antiguas	60,2
Fondo libros pre-grado carreras en desarrollo	33,3
Fondo libros referencia	6,5
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

Durante el año se ejecutó el 94,6% de la totalidad del FONDO DE LIBROS Y PUBLICACIONES PERIODICAS asignado para la compra de los materiales bibliográficos.

#### **5. USUARIOS INSCRITOS**

El cuadro que sigue indica el número de usuarios inscritos en las Bibliotecas de la UCN en el año examinado.

<b>USUARIOS INSCRITOS 1997</b>				
	ALUMNOS	ACADEMICOS	NO ACADEMICOS	TOTAL
BAN	4.178	252	184	4.614
BCO	1.143	46	136	1.325
BSP	80	12	74	166
<b>TOTAL</b>	<b>5.401</b>	<b>310</b>	<b>394</b>	<b>6.105</b>

## 6. SERVICIOS PRESTADOS.

Los cuadros presentados a continuación informan sobre la cantidad de materiales bibliográficos y equipos facilitados por los servicios audiovisuales, informativos y de biblioteca.

<b>SERVICIOS AUDIOVISUALES 1997</b>			
	PRESTAMO DE MEDIOS	PRESTAMO DE EQUIPOS SIN LAMPARAS DE PROYECCION (horas)	PRESTAMO DE EQUIPOS CON LAMPARAS DE PROYECCION (horas)
BAN	3.259	20.946	21.588
BCO	395	1.450	990
<b>TOTAL</b>	<b>3.654</b>	<b>22.396</b>	<b>22.578</b>

<b>SERVICIOS INFORMATIVOS 1997</b>			
	BAN	BCO	TOTAL
Conmutación bibliográfica solicitada	611	110	721
Conmutación bibliográfica concedida	227	135	362
Bibliografías impresas / escritas	665	10	675
Boletines/Informativos/Folletos distribuidos	870	151	1.021
Tablas de contenido enviadas (ALERTA)	831	150	981
Tablas de contenido recibidas (ALERTA)	3.360	1.120	4.480
<b>TOTAL</b>	<b>6.564</b>	<b>1.676</b>	<b>8.240</b>

<b>SERVICIOS DE BIBLIOTECA 1997</b>				
	PRESTAMO DE LIBROS	PRESTAMO DE PUB. SERIADAS	OTROS (referencia y documentos)	TOTAL
BAN	145.614	181.392	38.333	365.339
BCO	41.920	67.067	11.031	120.018
BSP	2.878	2.155	2.350	7.383
<b>TOTAL</b>	<b>190.412</b>	<b>250.614</b>	<b>51.714</b>	<b>492.740</b>

La distribución porcentual de préstamos de libros según el tipo de colección, fue la siguiente:

<b>TIPO DE COLECCIÓN</b>	<b>%</b>
Colección General	46,0
Colección Reserva	54,0
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

## **7. USUARIOS ATENDIDOS.**

Los usuarios atendidos por la totalidad de los servicios de las Bibliotecas de la UCN fueron 308.171 según el cuadro que sigue:

	<b>USUARIOS ATENDIDOS 1997</b>
BAN	197.268
BCO	109.871
BSP	1.032
<b>TOTAL</b>	<b>308.171</b>