



DIRECTRICES INTERNACIONALES PARA LA ALFABETIZACIÓN INFORMATIVA

Propuesta

(Toda retroalimentación será bienvenida)

Por

Jesús Lau

Presidente de la Sección de Alfabetización Informativa / IFLA

jlau@uv.mx

Universidad Veracruzana

Octubre 2004

Versión breve integrada por Jesús Cortés, Universidad Autónoma de Ciudad Juárez

Resumen

Las Directrices Internacionales para la Alfabetización Informativa han sido compiladas a nombre de la Sección de Alfabetización Informativa de IFLA, con el propósito de proveer un esquema práctico para aquellos profesionales que necesiten o estén interesados en implementar un programa de alfabetización informativa, partiendo desde los aspectos más básicos. Estas directrices ayudarán a las bibliotecas a enfocar su trabajo en la satisfacción de las necesidades informativas actuales de quienes están involucrados en programas educativos, es decir en escuelas y en educación superior. Sin embargo, la mayor parte de los conceptos, principios y procedimientos pueden aplicarse, con alguna adaptación, a cualquier entorno bibliotecario. Por tanto, bibliotecas de todos los tipos necesitan enfocar la mayor parte de sus esfuerzos a facilitar las competencias informativas en sus usuarios.

Notas para revisores/ colaboradores

Cualquier contribución para corregir, mejorar, o incluir nuevas secciones o capítulos en esta propuesta de Directrices será bienvenida y reconocida. El estilo general de las directrices busca ser breve y fácil de leer, refiriéndose a los “qué”, los “por qué” y los “cómo”, proveyendo primeramente un párrafo, seguido de una serie de puntos identificados con viñetas. Hay una o dos gráficas por cada capítulo para sintetizar visualmente el contenido, pero no se incluyen con el fin de hacer el documento más ligero para su transmisión vía correo electrónico. Se han nombrado editores por capítulo; ellos son miembros del Comité Permanente del Comité de Alfabetización Informativa. Por favor utilice los siguientes códigos de colores al hacer su retroalimentación: correcciones (rojo), mejoras (verde), inclusión de nuevas secciones/ capítulos/ párrafos (azul). Agregue más códigos de colores si lo considera necesario. Envíe sus colaboraciones a Jesús Lau, jlau@uv.mx.

Contenido

Introducción

1. Definiciones conceptuales sobre la alfabetización informativa
2. Normas internacionales
3. Compromiso institucional
4. Planeando la acción
5. Administración del proceso enseñanza/ aprendizaje
6. Desarrollo del personal
7. Teorías del aprendizaje
8. Evaluación del aprendizaje

Introducción

Estas directrices constituyen un modelo conceptual para guiar la alfabetización informativa (AI) internacional en bibliotecas académicas y escolares, aunque la mayor parte de los principios pueden también aplicarse a bibliotecas públicas. El documento ofrece información para guiar esfuerzos de AI de educadores, bibliotecarios y facilitadores de información en el nivel internacional, especialmente de países donde la AI se encuentra en niveles incipientes de desarrollo.

Compilación. Los principios, procedimientos, recomendaciones y conceptos enlistados en estas directrices son una compilación de diversos documentos internacionales relacionados con la AI. La mayor parte del contenido está basado en experiencias publicadas, generadas por asociaciones bibliotecarias nacionales, como es el caso de la Association of College and Research Libraries (ACRL), la American Association of School Libraries (AASL), ambas de los Estados Unidos; también está basado en los trabajos de la Society of College, National, and University Libraries (SCONUL) del Reino Unido, el Australian and New Zealand Institute for Information Literacy, así como las contribuciones del Foro Mexicano para la Alfabetización Informativa.

Uso. Estas directrices pueden ser adaptadas por los bibliotecarios, de acuerdo con las prioridades de sus instituciones, buscando adaptar los elementos de AI a las necesidades locales y nacionales. Las directrices son un listado de temas a tener en mente durante la planeación e implementación de programas de AI, o para reforzar trabajos realizados anteriormente. Los profesionales de la información deben tener en mente siempre el tratar de hacer lo más posible con los recursos de que dispongan, partiendo del principio de que es mejor hacer algo que esperar a contar con un programa de AI perfecto.

1. Conceptos sobre alfabetización informativa

Para identificar una dirección para los programas de alfabetización informativa, es importante conocer los diferentes conceptos que están relacionados.

¿Qué es la información?

En este documento, el término es usado como sinónimo de:

- Conocimiento encapsulado
- Experiencia humana empaquetada
- Un elemento vital para la creatividad y la innovación
- Un recurso básico para el aprendizaje y el pensamiento humano
- Un recurso que toma diferentes formatos, presentaciones, medios para su transferencia y una diversidad de formas de entrega.

El concepto de Alfabetización Informativa.

American Association of School Librarians: “Alfabetización informativa – la capacidad para encontrar y usar información – es la piedra angular del aprendizaje para toda la vida”.

American Association of School Libraries: Una persona infoalfabeta accede a la información eficiente y efectivamente, evalúa la información de manera crítica y competentemente, y utiliza la información en forma precisa y creativa.

Los usuarios deberían tener las estrategias para reunir información, pero también las habilidades de pensamiento crítico para seleccionar, descartar, sintetizar y presentar información en nuevas formas, para solucionar problemas de la vida real.

Kuhlthau. La definición de alfabetización informativa va más allá del uso de habilidades para aprovechar las bibliotecas, implica la capacidad para usar información compleja de una variedad de fuentes para desarrollar significado o solucionar problemas.

La definición más citada.

American Library Association (ALA). “Para poder ser considerada infoalfabeta, una persona debe ser capaz de reconocer cuándo necesita información, así como tener la capacidad para localizarla, evaluarla y usarla efectivamente.”

“Los individuos infoalfabetas son aquellos que han aprendido cómo aprender. Ellos saben cómo aprender porque saben cómo está organizado el conocimiento, saben cómo encontrar información y cómo usar la información de manera tal que otros puedan aprender de ellos.”

Términos relacionados. Algunos de los términos más relacionados con la AI son:

- Educación de usuarios – Enfoque global para enseñar el acceso a la información a los usuarios.
- Instrucción bibliográfica – Se enfoca en habilidades para el uso de la biblioteca.
- Competencias informativas – Las habilidades integradas de alfabetización informativa; constituye el fin último de la alfabetización informativa.
- Habilidades informativas. Se centran en la capacidad para manejar información.
- Desarrollo de habilidades informativas – Proceso de facilitar que se fortalezcan en los usuarios las capacidades para manejar información.

Enfoque constructivista. El paradigma del aprendizaje para toda la vida y las teorías educativas han influido en la instrucción para la alfabetización informativa. La perspectiva constructivista centra la pedagogía en que los estudiantes construyan su propia comprensión, a través de la investigación y el pensamiento activos, en lugar de memorizar hechos presentados en una clase. Estos enfoques pedagógicos colocan a la información en el centro del proceso de aprendizaje, en donde se requiere la alfabetización informativa para capacitar a los estudiantes a ser aprendedores calificados. La AI está, o debería estar cimentada, por otro lado, en el aprendizaje basado en recursos informativos, en el descubrimiento de la información y en una instrucción que parta de preguntas y de cuestionamientos.

El papel de las bibliotecas. Sin importar su tamaño y sus recursos, la biblioteca tiene que desarrollar el importante papel de al menos participar en el programa institucional de alfabetización informativa, pero de hecho debería ser la precursora del cambio y la promotora de estos programas.

2. Normas internacionales

Estructura de las normas. Las normas de AI para que los usuarios puedan constituirse en aprendedores efectivos incluyen tres componentes básicos: acceso, evaluación y uso de información. Estos aspectos centrales se encuentran en la mayoría de las normas. Las normas de alfabetización informativa de IFLA están basadas en estas experiencias y contribuciones internacionales y están agrupados bajo tres componentes básicos.

A. **ACCESO.** El usuario accede a la información en forma efectiva y eficiente.

1. Definición y articulación de la necesidad informativa

- Define o reconoce la necesidad informativa
- Decide hacer algo para encontrar información
- Expresa y define la necesidad informativa
- Inicia el proceso de búsqueda

2. Localización de la información

- Identifica y evalúa fuentes potenciales de información
- Desarrolla estrategias de búsqueda
- Accede a las fuentes de información seleccionadas
- Selecciona y recupera la información recuperada

B. **EVALUACIÓN.** El usuario evalúa información crítica y competentemente.

3. Valoración de la información

- Analiza y examina la información recabada
- Generaliza e interpreta la información
- Selecciona y sintetiza información
- Evalúa la precisión y relevancia de la información recuperada.

4. Organización de la información

- Ordena y clasifica la información
- Agrupa y organiza la información recuperada
- Determina cuál es la mejor información y la más útil

C. **USO.** El usuario aplica/ usa información en forma precisa y creativa

5. Uso de la información

- Encuentra nuevas formas de comunicar, presentar y usar la información
- Aplica la información recuperada
- Aprende o internaliza información, como un conocimiento personal
- Presenta el producto informativo

6. Comunicación y uso ético de la información

- Comprende lo que significa un uso ético de la información
- Respeta el uso legal de la información
- Comunica el producto de aprendizaje, haciendo reconocimientos a la propiedad intelectual
- Utiliza las normas de estilo para citas que le son relevantes

3. Compromiso institucional

Los profesionales de la información deben dedicar tiempo a crear las estrategias relevantes para convencer y vender los beneficios de la alfabetización informativa a los líderes institucionales, a fin de lograr su apoyo. Los pasos básicos son:

Acciones generales

- Adaptar o adoptar normas y prácticas internacionales de AI.
- Identificar el programa de AI que funciona mejor para Ud. y para su institución.
- Adoptar o diseñar un programa basado en experiencias nacionales e internacionales.
- Identificar qué es lo que se requiere para implementar el programa.
- Considerar que el proceso de la AI no es lineal, puede alterarse el orden y saltarse pasos.
- Trabajar en un plan estratégico, para representar gráficamente las metas y las acciones.
- Involucrar en el proceso de planeación a todas las partes relevantes, su equipo bibliotecario, docentes, administradores y a quien quiera que pueda tomar una decisión importante sobre el proyecto.

Estrategias de cambio. La resistencia al cambio es natural en el ser humano; los profesionales de la información deberán entender estos obstáculos para poder superarlos. Peterson tiene las siguientes recomendaciones:

- Los cambios en los métodos de instrucción son más difíciles que los cambios en los currícula o en la administración

- Si el cambio implica un ajuste fuerte para el personal docente, o si requiere de una inversión importante en el aprendizaje de nuevos hechos y procedimientos, tendrá problemas para prevalecer
- Pequeños nuevos cambios tienen más posibilidades de ser aceptados
- Los bibliotecarios necesitan tomar la iniciativa para que los cambios se den, esperando que los docentes vean los beneficios de la colaboración
- La colaboración con los bibliotecarios deberá llegar a verse como esencial para el éxito de los docentes
- Los beneficios del cambio deben ser vistos claramente por los participantes
- Los profesionales de la información deben ser fuertes defensores de sus programas.

Otras recomendaciones

- Comparta el liderazgo con el resto del equipo de bibliotecarios
- Promueva que la filosofía de la AI quede incluida en los documentos fundamentales de la institución, tales como la misión, plan estratégico y políticas
- Analice la dinámica y la cultura de su institución y de su comunidad de aprendizaje con respecto a políticas, recursos humanos, presupuestos, etc.
- Construya permanentemente alianzas de aprendizaje
- Inicie un esquema colaborativo con docentes, otros bibliotecarios, coordinadores de tecnología, administradores, planeadores de programas de estudio y otros facilitadores del aprendizaje
- Esté preparado para los obstáculos: humanos, instalaciones limitadas y escasez o ausencia de recursos económicos
- Acepte que algunos administradores podrán ignorar o rechazar los beneficios de la AI.
- Busque apoyo de la comunidad de aprendizaje; el cual podrá venir de estudiantes, docentes, administradores o miembros de otras organizaciones
- Reconozca que es importante empezar a hacer algo y estar consciente de que no todo será perfecto
- Tenga como meta lograr que la AI sea incorporada en el currículo
- Sea positivo y persuasivo en lo que tenga que hacer
- Recuerde que la biblioteca deberá ser el centro de acción de la AI.

4. Planeando la acción

Para crear un programa de AI, usted necesita trabajar sobre un plan, un paso que le ayudará a clarificar ideas acerca de lo que quiere lograr y qué es lo que tiene que hacer para alcanzar sus metas. La metodología para realizar un ejercicio de planeación estratégica varía de una persona a otra y de una institución a otra.

Planeando un primer paso. Un plan estratégico es una herramienta excelente para vender el proyecto y obtener el apoyo de la comunidad de aprendizaje y de las autoridades para sus metas de AI. Las prácticas de planeación estratégica recomiendan involucrar al personal de la biblioteca y a miembros que representen a la comunidad de usuarios, tales como la planta académica, estudiantes y figuras relevantes de las autoridades universitarias. Idealmente, un

plan debe crearse con el consenso y con las aportaciones de todas las partes involucradas. Los elementos comunes de un plan estratégico son:

Misión. Este deberá ser un párrafo que establezca las metas y los roles esenciales en el plan de IL. Esta declaración debe enfatizar el “qué”, más que el “por qué” y el “cómo”. La misión debe estar referida con la misión institucional y la de la biblioteca. Debe establecer cual es la participación de los diferentes miembros de la comunidad.

Visión. Deberá expresarse en una declaración breve y precisa sobre lo que el programa espera alcanzar en el corto, medio y largo plazo, es decir, uno, tres o cinco años. Esta visión debe incluir y hacer énfasis en los resultados esperados del programa, más que en los “cómos” o en los “por qué”

Justificación. Es fundamental convencer a los posibles involucrados de la creación de un programa de AI. Se requiere describir las razones, necesidades y beneficios de crear el programa. La extensión puede ser de una página y los argumentos deben estar respaldados con cifras estadísticas.

Fortalezas y debilidades. En esta sección analice brevemente las capacidades de la biblioteca para llevar a cabo el plan de AI, a partir de analizar los recursos humanos, económicos y materiales con que cuenta. Incluya en una lista por separado los desafíos que la biblioteca enfrenta o puede llegar a enfrentar en el futuro. Escriba el texto con declaraciones positivas, asumiendo que los problemas constituyen oportunidades para el crecimiento.

Análisis del entorno. Analice los factores externos e internos que contribuirán o limitarán el éxito de su plan de AI.

Estrategias. Piense acerca del enfoque general administrativo y los principios que pondrá en práctica para conducir su programa. No olvide incluir las estrategias relacionadas con los aspectos presupuestarios.

Objetivos y metas Describa aquí sus metas generales. Puede categorizarlas por tipo de usuarios, disciplinas o niveles escolares. También puede agrupar objetivos por procesos tales como el desarrollo del personal, creación de cursos de AI, desarrollo de infraestructura, etc. Bajo cada objetivo, especifique las metas a alcanzar, siempre en términos de cifras, para facilitar posteriormente la evaluación de los resultados.

Acciones. Las principales tareas que habrá que realizar por cada uno de los objetivos. Trate de registrarlas en el orden en el que deben ser realizadas.

Recursos y requerimientos. Para alcanzar los objetivos y metas, es necesario especificar y cuantificar, bajo cada una de las acciones, los recursos humanos y materiales esenciales. No olvide incluir también aspectos subjetivos, tales como los métodos, la instrucción y las estrategias administrativas que se requieren.

Presupuesto. Estime el costo de cada uno de los recursos que necesita para realizar sus acciones. Trate de ser flexible en la estimación de los costos. Debe elaborarse en torno a las metas y objetivos establecidos.

Cronograma. Elabore un cronograma para concentrar las fechas tentativas en que se espera cumplir con las principales acciones. Ésta será una herramienta para evaluar los avances de su programa de AI.

5. Administración del proceso enseñanza/ aprendizaje

La participación de los profesionales de la información toma diferentes formas de involucramiento. Idealmente, estos programas deben llegar a ser parte de los currícula, pues la AI requiere de un desarrollo sostenido a lo largo de los diferentes niveles educativos. La alfabetización informativa no puede ser el resultado de un solo curso.

Iniciando el programa. Los estudiantes necesitan experimentar, reflexionar y aplicar la AI en todos los niveles de sus estudios. Sin embargo, esto no es siempre posible; algunas instituciones pueden requerir tiempo antes de que la AI pueda llegar a ser un parte integral de sus cursos.

Recomendaciones generales:

- Cada actividad debe enfocarse claramente en una norma de alfabetización informativa
- Si no puede trabajar en todas las normas al mismo tiempo, hágalo de una a la vez
- Pida apoyo de los docentes si necesita saber cómo diseñar un curso
- Promueva bien las actividades de AI, por cualquier medio que tenga a su alcance
- Haga trabajo en equipo, cualquier actividad puede ser hecha por más de un profesional de la información
- Si es posible, nombre un líder para todos los esfuerzos de alfabetización informativa
- Recuerde que la AI va más allá del simple dominio de las bibliotecas, usted necesita colaborar con los diferentes miembros de la comunidad de aprendizaje
- Sea claro en los objetivos de cualquier tipo de actividades de AI.

Parte de cursos regulares impartidos por docentes. Este tipo de actividad de AI se hace como parte de un curso más general impartido por profesores. Es buena estrategia para empezar a ganar terreno en la alfabetización informativa y para convencer a los docentes de las ventajas de la AI. La biblioteca se constituye en muchos casos en una especie de laboratorio para la clase e implica un fuerte trabajo conjunto con los profesores para el diseño de estrategias.

Cursos con valor curricular. Estos cursos se ofrecen de manera independiente y se centran exclusivamente en temas de AI, pero forman parte de los currícula de los alumnos. Por tanto, otorga toda la responsabilidad del proceso de enseñanza-aprendizaje a los profesionales de la información. De cualquier manera, es recomendable mantener una comunicación cercana con los docentes.

Cursos extra curriculares. Son más fáciles de planear, porque son cursos independientes de los currícula de los docentes. Sin embargo, la meta a largo plazo debe ser llegar a tener un curso de AI que sea parte de los currícula. Un aspecto importante es ofrecer estos cursos cuando los docentes y alumnos están menos saturados de actividades.

Cursos cortos independientes. Son medios para entrenar en objetivos específicos de la AI, o para actualizar en determinadas habilidades a los miembros de la comunidad. Estos cursos pueden plantearse como de tipo modular; es decir que se puedan integrar en un curso completo.

Cursos para docentes. Los maestros son actores clave para el éxito de cualquier programa de AI. Los profesores e investigadores necesitan, aunque esto algunas veces no es algo que perciban, aprender nuevas competencias informativas; por tanto, es importante buscar ofrecerles un plan de entrenamiento flexible para ellos. Es importante recordar que cada docente satisfecho se constituirá en un promotor de nuestros programas de IA.

Otras actividades (demostraciones, conferencias, visitas guiadas a la biblioteca, sesiones de instrucción). Un buen programa de AI debe incluir un amplio menú de actividades regulares y complementarias: lecturas, visitas a la biblioteca, sesiones de enseñanza). De nuevo, es muy importante la flexibilidad de parte de los profesionales de la información para ajustarse a las necesidades y posibilidades de los usuarios.

6. Desarrollo del personal

La función de instrucción para los bibliotecarios les impone un desafío: necesitan entrenarse ellos mismos y buscar oportunidades para aprender a mejorar sus habilidades pedagógicas.

El papel del bibliotecario como instructor. (Goldfarb). Los nuevos métodos pedagógicos utilizados en las escuelas y en las universidades requieren de los bibliotecarios el jugar un papel activo en el proceso de aprendizaje. Por tanto, los bibliotecarios deben:

- Tomar los nuevos roles como facilitadores del conocimiento y de la instrucción.
- Proveer experiencias fundamentales en: a) acceso a la información, b) selección de recursos informativos, c) facilitar el uso de la información en el proceso de aprendizaje (Kuhlthau)
- Aprender y enseñar nuevos formatos de información
- Ser capaces de enseñar formas de acceso no tradicionales o en constante evolución, acordes con la evolución de las fuentes y medios informativos.

Desarrollo personal de los bibliotecarios. (Goldfarb). Depende de los procesos y actividades de auto aprendizaje. Los bibliotecarios requieren:

- Desarrollar sus propias competencias informativas
- Alcanzar la habilidad para facilitar el aprendizaje y enseñar el pensamiento crítico e inquisitivo

- Estar decidido a responsabilizarse de su propio aprendizaje y sus propias habilidades tecnológicas
- Ser capaz de recibir constante entrenamiento bibliotecológico, una forma crucial de aprender nuevos conceptos y competencias
- Ser parte de una organización profesional, asistir a conferencias y adquirir literatura técnica
- Reservar tiempo suficiente para tener oportunidades de colaborar con sus colegas; tener y dar apoyos continuos.

Entrenamiento institucional. La biblioteca necesita proveer el adecuado entrenamiento, de acuerdo con los medios a su alcance. Un programa para mejorar o desarrollar habilidades de enseñanza puede incluir las siguientes acciones.

- Un programa completo de entrenamiento para todo el equipo bibliotecario, incluyendo el personal administrativo
- El programa puede dividirse en entrenamiento básico, medio y avanzado
- Los talleres y cursos pueden distribuirse en más de un año
- Incluye al menos cuatro tipos de cursos: pedagógico, tecnológico, de auto administración y competencias relacionadas con la información
- El componente pedagógico del programa debe incluir tópicos sobre cómo crear un curso, diseño instruccional, medición y evaluación del aprendizaje, comunicación en clase, manejo de conflictos en el salón de clase, entre otros
- La instrucción tecnológica requiere incluir cursos sobre programas de cómputo, administración del curso, diseño de páginas web y administración de equipos
- En el rubro de auto administración, el programa requiere incluir administración del tiempo, planeación, talleres motivacionales y administración en general
- El entrenamiento relacionado con la información, debe convertir a los bibliotecarios en expertos en el manejo de las herramientas y recursos de información que se encuentren disponibles en la biblioteca y en Internet, tales como motores de búsqueda, bases de datos y publicaciones electrónicas.

7. Teorías del aprendizaje

Existen muchas teorías diferentes sobre el aprendizaje y dentro de cada una de ellas hay variaciones. No existen teorías correctas e incorrectas, pues no todas las practicas educativas están basadas en escuelas de pensamiento específicas (Kaplowitz). Los bibliotecarios necesitan seleccionar la teoría y sus variaciones de acuerdo con la que consideren más acorde con su estilo de enseñanza, así como con el tema a ser enseñado. Enseguida se presenta un resumen de las principales teorías del aprendizaje, modelos de aprendizaje y los factores que inciden en el aprendizaje de los individuos.

- Perspectiva conductista. La realidad es externa y absoluta, puede medirse y las causas y efectos pueden ser determinados y estandarizados. Un ejemplo de aplicación son los exámenes generalizados. Algunas de las principales teorías son:
- *Condicionamiento* (Pavlov) – El aprendizaje se interpreta de acuerdo con la conducta observable. Lo que hace la gente es lo que importa, no tanto lo que piensa.
- *Reforzamiento* (Skinner) – Un estímulo es provisto después de que un acto se realiza para motivar o desmotivar la repetición de una conducta en particular.
- *Aprendizaje por observación* (Bandura) – El aprendizaje ocurre a través de observar y posteriormente imitar una conducta.
- Enfoque constructivista. La realidad es algo que se construye socialmente. El pensamiento actual en material de aprendizaje está ampliamente influido por esta perspectiva. Difiere de las corrientes conductistas en que considera que es posible examinar lo que no es observable, intentando entender lo que sucede en la mente cuando aprendemos.
- *Actividades prácticas de solución de problemas.* (Dewey) – El aprendizaje puede ser logrado a través del pensamiento reflexivo aplicado a la solución de problemas.
- *Desarrollo cognitivo por niveles.* (Piaget) – El aprendizaje de los niños crece sobre los conocimientos previos, aún que las ideas anteriores puedan ser inexactas.
- *Construcción sobre conocimientos previos* (Bruner) – Los aprendedores alcanzan niveles más avanzados de comprensión, a partir de los conocimientos previos.

Modelos de aprendizaje (McGregor). Los enfoque cognitivos y constructivistas se apoyan en diferentes modelos de aprendizaje que no son necesariamente excluyentes:

- *Aprendizaje basado en preguntas.*
- *Aprendizaje centrado en el estudiante.*
- *Aprendizaje colaborativo* (Slavin)
- *Aprendizaje basado en la mente.*
- *Aprendizaje significativo.*

Factores que afectan el proceso de aprendizaje (McGregor):

- *Inteligencias múltiples* (Gardner)
- *Estilos de aprendizaje* (Gardner)
- *Motivación* (Wittrock)

Pensamiento y aprendizaje (McGregor). La manera en que la gente piensa es un elemento importante en el proceso de aprendizaje.

Taxonomía de Bloom. Proporciona un esquema para clasificar los objetivos de aprendizaje en el dominio cognitivo. Enlista las habilidades de pensamiento en un orden jerárquico que sugiere en cuales de ellas deberán trabajar más los profesores.

- *Pensamiento crítico* (Ennis) – Un pensamiento racional y reflexivo que se enfoca en decidir que creer o hacer
- *Pensamiento creativo* (Cave) – Es la capacidad de ver las cosas de una manera diferente a la obvia o tradicional
- *Metacognición* (Blakey and Spence) – Pensar acerca del pensar. Los aprendedores que están conscientes de qué piensan y cómo piensan pueden mejorar su aprendizaje.
- *Modelos mentales* (Glynn) – Los aprendedores perciben los conceptos a través de representaciones mentales que les ayudan a comprender.

8. Evaluación del aprendizaje

Los bibliotecarios deben poner en práctica procedimientos de evaluación integral, que partan de una observación cercana de los aprendedores. Esto requiere de las etapas de recoger, analizar y reportar datos (AASL) a través de todo el proceso de enseñanza-aprendizaje. Los principales factores a considerar al evaluar integralmente el aprendizaje en los programas de alfabetización informativa son:

¿Por qué evaluar?

- Mejora el crecimiento del estudiante (Formativa)
- Mejora la instrucción (Formativa)
- Reconoce logros (Sumativa)
- Modifica y mejora los programas (sumativa)

Enfoque en el aprendizaje independiente

- La evaluación debe basarse en el desempeño, de manera que los estudiantes se preparen para la vida, no sólo para la escuela
- Promueva técnicas de auto evaluación en los estudiantes sobre como utilizan información para solucionar problemas y tomar decisiones, de manera que puedan constituirse en aprendedores autónomos
- Habilite a los estudiantes para que puedan crear un conjunto de estrategias de evaluación y criterios que les permitan dar seguimiento a su trabajo (Donham and Stein)
- Ayude a los estudiantes a practicar la auto reflexión
- La evaluación tendrá que ser diseñada deliberadamente para mejorar y educar el desempeño de los estudiantes
- Una auténtica evaluación integral significa medir el desempeño de los estudiantes con base en tareas que son relevantes y usadas en la vida real (Baron)

- Diseñe y use la evaluación enfocada a las necesidades de sus usuarios.

Enfoque en el pensamiento de nivel superior.

- Enfocarse más en la evaluación y en el uso de la información y no tanto en la localización de fuentes y recuperación de datos
- Enfatizar los procesos de pensamiento de orden superior
- Enseñe los procesos Informativos, tales como la toma de decisiones y solución de problemas
- Haga explícitos los procesos de información en todas las técnicas de evaluación
- Los trabajos y evaluaciones deben ligar habilidades para procesar información con las de su presentación (Jones and Gardner)

Preguntas para el proceso de evaluación (Wiggins)

- ¿La evaluación mide lo que dice que mide?
- ¿Los criterios de calificación son claros, objetivos y relacionados explícitamente a las normas?
- ¿El sistema de calificación permite una adecuada discriminación entre diferentes grados de calidad en los trabajos?
- ¿La tarea a ser evaluada es retadora?
- ¿La técnica de evaluación ofrece un adecuado tramo de aprendizaje para los estudiantes?
- ¿La tarea a evaluarse refleja retos del mundo real, con sus contextos y limitaciones?

Tipos de evaluación del aprendizaje (E. Stec):

- *Prescriptiva o diagnóstica.* Evalúa el conocimiento y las habilidades de los participantes antes de que se realice la instrucción.
- *Formativa.* Provee retroalimentación acerca del aprendizaje del estudiante mientras la instrucción se encuentra en marcha, permitiendo al instructor ajustar sus métodos de enseñanza.
- *Sumativa.* Una evaluación que ocurre al final de la instrucción.

Técnicas de evaluación:

- *Lista de verificación.* Es una lista que guía a los estudiantes en el logro de sus tareas; incluye las diferentes etapas, niveles o situaciones a las que es necesario poner atención
- *Rubricas.* Una evaluación estructurada que busca guiar al estudiante para lograr un desempeño exitoso. Normalmente incluye una lista graduada de los atributos que los estudiantes deben alcanzar en sus tareas de aprendizaje
- *Presentaciones orales.* Técnica que se basa en una discusión con los estudiantes, entre los estudiantes o entre la clase completa, para reflexionar verbalmente sobre los procesos de AI; puede usarse en diferentes momentos del proceso de aprendizaje

- *Portafolios.* Consiste en la acumulación de los trabajos de los estudiantes, integrados en un paquete final relacionado con el proceso de AI.
- *Reportes.* Con base en ensayos. Son útiles mientras no se conviertan en meros ejercicios de corta y pega, o en una repetición de información, con poco uso de la síntesis o ninguna evaluación de la información recuperada. (Jones and Gardner)
- *Tests tradicionales.* Deben emplearse principalmente cuando el tiempo es limitado o cuando la evaluación está principalmente enfocada en ciertos aspectos del aprendizaje.