



Manual de Redacción de Referencias Bibliográficas Basados en las Normas Internacionales: ISO - APA

Biblioteca Universidad Católica del Norte

Para documentos impresos y electrónicos

El presente documento pretende mostrar los esquemas de redacción de referencias bibliográficas basados en las normas internacionales: ISO 690 para documentos impresos e ISO 690-2 para documentos y recursos electrónicos.

Normas internacionales para citar la información consultada

En la actualidad existen varias formas de hacer las referencias bibliográficas, tanto para textos físicos como virtuales o electrónicos. Ellas contienen los mismos elementos, diferenciándose por el orden de ellos en la estructura de la referencia.

Normas ISO

Las Normas ISO 690, (Organización Internacional de Normalización, en español) edición 1987 (recursos impresos) y Norma ISO 690-2, edición 1997 (recursos electrónicos) se utilizan generalmente en las áreas de ingeniería y construcción civil.

Aquí encontrarás ejemplos para citar diferentes tipos de documentos en formato impreso y formato electrónico, como libros, revistas, artículos de revistas, tesis, películas, videos, revistas electrónicas, bases de datos y sitios web, entre otros.

Te recomendamos seguir los siguientes pasos para citar, de acuerdo a las fuentes consultadas.

DOCUMENTOS IMPRESOS Y OTROS

Libro
Parte o capítulo de libro
Revista
Artículo de revista
Tesis
Conferencia, congreso o reunión
Documento presentado a un congreso
Artículo de diario
Artículo de una sección de diario
Ley
Cita Bíblica
Abstract
Diapositiva
Grabación de música y audio
Película
Mapa
Plano
Norma
Patente

NORMA ISO PARA CITAS DE UN LIBRO IMPRESO

Elementos:

1. Autor(es): ya sea institución o persona
2. Título de la publicación
3. Número de edición (excepto la primera)
4. Lugar de publicación
5. Editorial
6. Año de publicación
7. Paginación (si se trata de obras de más de un volumen, se debe indicar el número de éstos sin mencionar las páginas)
8. Nota de serie.

Ejemplos:

- Un autor

ROJAS, John H. Bases organizacionales. 2 nd. ed. Reading, Mass., Addison-Wesley. 1980. 223 p.

- Dos autores

CORTES Araya, Pedro y MUÑOZ, Carlos Alberto. Psicología y educación escolar. Chile, Nuestra Cultura, 1978. 246 p.

- Tres autores

SIMONY, Antonio, CARAJEBO, María y SISNECKO, Antonio. Historia de la arquitectura moderna . Argentina, Officina Edizioni, 1976. 132 p.

- Más de tres autores

Los PAISES de Sur. Cuenca del Plata por Marco Arestegui "et al". Buenos Aires, Pleamar, 1983. 199 p.

- O bien

Los PAISES del Sur. Cuenca del Plata por Marco Arestegui, Nicolás Rojas, Trebor de Castillo y Bernardo Hares. Buenos Aires, Pleamar, 1983. 199 p.

PARTE O CAPITULO DE UN LIBRO

Elementos:

1. Autor(es) del capítulo
2. Título del Capítulo
3. En: (subrayado seguido de dos puntos), nombre del autor del libro, cuando éste difiere del autor del capítulo, seguido del título del libro
4. En su: (subrayado y seguido de dos puntos), cuando el autor del capítulo es el mismo autor del libro.
5. Lugar de publicación
6. Editorial
7. Año de publicación
8. Paginación

Ejemplos:

BREMEN, A.H. Theory of motivation human. En: LEAVITT, H.J. and PONDY, L.R., eds. Reading in managerial psychology. Michigan, University of Michigan Pr., 1990. pp. 6-26.

HERMES, Diego. Desarrollo de la influencia humana. En su: Manejo de recursos humanos en las empresas . Colombia, Compañía Ediciones Colombianas, 1976. pp. 351-376.

REVISTAS

Elementos:

1. Título de la revista
2. Lugar de publicación
3. Volumen
4. Número (anotar entre paréntesis)
5. Fecha (indicar mes y año)

Ejemplo:

BUSINESS review, New York, 25 (10). June 1993.

ARTICULO DE REVISTA

Elementos:

1. Autor(es) del artículo
2. Título del artículo
3. Título de la revista (subrayado) o con letra diferente
4. Volumen (cuando la revista lo incluye)
5. Número (anotar entre paréntesis)
6. Paginación (precedida de dos puntos)
7. Fecha (indicar mes y año)

Ejemplos:

- Un autor

RISKLER, Leger L. Evaluación de trabajos en entidades públicas. Psicología del Trabajo, 36(5): 41-56, Spring 1983.

- Dos autores

TLAGERLE, Elizabeth M. and VALESKY, Lewis W. El conocimiento en trabajos sociales. Trabajo Social, 6(47): 35-39, 1985.

- Tres autores

MARIAHK, Orel, CRAWFORD, Ana S. and ROLKRE, John Gustav. Organization and member attitudes: an study. Industrial Relations, 22(3): 58-70, Winter 1993.

- Más de tres autores

EFFECTOS de un programa experimental sobre el desarrollo del niño por Olivia Hernandez "et al". Revista Latinoamericana de Psicología, 21(3): 289-302, 1995.

- O bien

EFFECTOS de un programa experimental sobre el desarrollo del niño por Olivia Hernandez, Gabriel Gil, M. Isabel Fuentes y Alberto González. Revista Latinoamericana de Psicología, 21(3): 289-302, 1995.

TESIS

Elementos:

1. Autor
2. Título
3. Mención de la tesis (indicar grado al que opta entre paréntesis)
4. Lugar
5. Nombre de la Universidad, Facultad o Escuela
6. Fecha de publicación
7. Paginación

Ejemplo:

HESTEINGER Barrera, Antonia. *Movimientos internacionales de capital: análisis práctico y aplicación del caso chileno. Tesis (Magister en Economía)*. Santiago, Chile, Pontificia Universidad Católica de Chile, Instituto de Economía, 1979. 128 p.

CONFERENCIAS O CONGRESOS

Elementos:

1. Nombre del congreso, conferencia o reunión
2. Número de la conferencia, año y lugar de realización de la reunión (entre paréntesis)
3. Título de la obra
4. Lugar de publicación
5. Editorial
6. Fecha de publicación
7. Paginación

Ejemplo:

CONGRESO Latinoamericano de Académicos (3°, 1981, Santiago, Chile). *Trabajos*. Santiago, Chile, Ministerio de Educación, 1981. 599 p.

■ **DOCUMENTO PRESENTADO A UN CONGRESO**

Elementos:

1. Autor(es)
2. Título del Documento
3. En:(subrayado) seguido de nombre de la reunión, número, año y lugar de realización de la reunión (entre paréntesis).
4. Título de la obra
5. Lugar de publicación
6. Editorial
7. Fecha de publicación
8. Paginación

Ejemplo:

PEREZ, Pedro. Traspaso de educación a las Municipalidades. En: Congreso Nacional de Académicos (3°, 1981, Santiago, Chile). *Trabajos*. Santiago, Chile, Ministerio de Educación, 1981. pp. 495-506.

■ **ARTICULO DE DIARIO**

Elementos:

1. Título del artículo
2. Título del diario (subrayado) o en letra diferente
3. Lugar de publicación
4. Fecha (indicar día, mes y año)
5. Paginación
6. Columna

Ejemplos:

UTILIDAD anual de exportaciones de \$ 2.337 millones obtuvo ENDESA en 1983. El Mercurio, Santiago, Chile, 19 de Marzo de 1984. p. B1, col.2.

■ **ARTICULO DE UNA SECCION DE UN DIARIO**

Elementos:

1. Título distintivo del artículo
2. Título del diario (cursiva)
3. Lugar de publicación
4. Fecha (indicar día, mes, año)
5. Paginación
6. Columna
7. Nombre de la sección del diario entre paréntesis y precedido de En sección:

Ejemplo:

BANCO General mide impacto de baja del precio del dolar. *El Mercurio*, Santiago de Chile, 20 de Marzo de 1996. p. B1 col. 2 (En sección: Economía y Negocios).

LEY

Elementos:

1. Número de la ley y denominación oficial si la tiene
2. Título de la publicación en que aparece oficialmente
3. Lugar de publicación
4. Fecha de publicación (indicar día, mes y año)

Ejemplo:

Ley N° 18323. Diario Oficial de la República de Chile, Santiago, Chile, 30 de junio de 1986.

CITA BIBLICA

Elementos:

1. Libro abreviado
2. Número del capítulo
3. Número(s) del(os) versículo(s)

Ejemplo:

Mt. 7, 1 - 15.

Lo que significa: Mateo capítulo 7, versículo 1 al 15.

Nota:

Las abreviaturas de los Libros Bíblicos se encuentran indicadas en las primeras páginas de la Biblia

ABSTRACT

Elementos:

1. Autor
2. Título del Artículo
3. Título de la publicación en que aparece el artículo
4. Volumen
5. Número (anotar entre paréntesis)
6. Paginación
7. Año de Publicación
8. Nota: Tomado de: Título del abstract, volumen, número, número de acceso del abstract, año.

Ejemplo:

ABAROA, R.O. A review of the control biological of insect in Kenya. East African Agricultural and Forestry Journal, 40(3) :122-129, 1985.

Tomado de: Review of Applied Entomology (Series A) 34(8): 8990, 1996.

DIPOSITIVA

Elementos:

1. Autor(es)
2. Título de la Obra
3. Indicación del tipo de material (entre paréntesis [])
4. Número de edición (excepto la primera)
5. Lugar de publicación
6. Editorial o agencia productora
7. Fecha de publicación
8. Cantidad de diapositivas
9. Blanco y negro o color (byn - col.)
10. Material complementario.

Ejemplos:

LAVINS, Sergio. Como el niño de 1 a 3 años conoce las selvas [diapositiva]. Santiago, PROMAV, 1985. 72 diapositivas, col. + 1 cassette + 1 manual.

■ **GRABACION DE MUSICA Y/O AUDIO**

Elementos:

1. Autor(es)
2. Título de la Obra
3. Indicación del tipo de material (entre paréntesis [])
4. Número de edición (excepto la primera)
5. Lugar de publicación
6. Editorial o casa grabadora
7. Fecha de publicación
8. Cantidad de cassettes sonoras
9. Duración en minutos (anotar entre paréntesis)
10. Monofónico o estereofónico
12. Material complementario

Ejemplo:

DREVERNES, Peter J. Dirección de empresas forestales [grabación]. New York, International Business Institute, 1985. 5 cassettes son., (480 min.), estéreo + 1 manual + 1 guía de preguntas + 1 guía de respuestas

■ **PELICULA**

Elementos:

1. Título de la obra
2. Indicación del tipo de material (entre paréntesis [])
3. Autores principales (productor, director, etc.)
4. Número de edición (excepto la primera)
5. Lugar de publicación
6. Editorial o casa productora
7. Fecha de publicación
8. Cantidad de carretes de película
9. Duración en minutos (anotar entre paréntesis)
10. Sonora o muda (son. - muda)
11. Blanco y negro o color (byn - col.)
12. Ancho de la cinta en milímetros (mm.)
13. Material complementario

Ejemplo:

The HUMAN body [película] produced by Encyclopedia Britannica Inc. Wilmett, III., E.B. Films, 1964. 1 carrete (15 min.), son., col., 16 mm. + 1 guía del profesor.

■ **MAPA**

Elementos:

1. Título del mapa y autor(es) (ya sea una institución o una persona)
2. Número de edición (excepto la primera)
3. Datos matemáticos (escala, proyecciones, etc.)
4. Lugar de publicación
5. Editor
6. Año de publicación
7. Número de mapas, color, dimensión

Ejemplos:

PUERTO Aisén. Instituto Geográfico Militar (Chile). Escala 1:250.000. Proyección con forma cónico Lambert. Santiago, Chile, Instituto Geográfico Militar, 1953. 1 mapa, col., 0,67 x 0,54 cm.

■ PLANO

Elementos:

1. Título del plano y autor(es) (ya sea una institución o una persona)
2. Número de edición (excepto la primera)
3. Datos matemáticos (escala, proyecciones, etc.)
4. Lugar de publicación
5. Editor
6. Año de publicación
7. Número de planos, dimensión, color (cuando lo tiene)

Ejemplo:

COMUNA Ñuñoa y La Reina: nudo y Sector Río: levantamiento planimétrico desde Puente Ordoñez Rodríguez hasta puente la Capella. Chile, Ministerio de Obras Públicas, Dirección de Planeamiento y Urbanismo, Departamento de Estudios de Transporte Urbano. Escala 1:1.000. Santiago, Chile, MOPT. 1969. 1 plano, 1,83 x 0,92 cm.

■ NORMA

Elementos:

1. Institución responsable
2. Título de la norma
3. Designación fija para esta norma seguido de año de adopción original o en el caso de revisión, del año de la última revisión.
4. Lugar de publicación
5. Año de publicación
6. Paginación

Ejemplo:

INSTITUTO Nacional de Normalización (Chile). Gases derivados del petróleo (GLP) - Determinación de la precisión de la evaporación - Método GLP. NCH77: Of. 1985. Santiago, Chile, 1985. 15 p.

■ PATENTE

Elementos:

1. Nombre(s) del(os) inventor(es)
2. Título de la patente
3. País y número de la patente
4. Clasificación de la patente
5. Fecha de concesión oficial
6. Número y fecha de solicitud de la patente
7. Paginación

Ejemplo:

CHILTEREE, Eward A. and GOTTRANSKI, Carl F. Reducing metal oxide formation a metal sheet in the hot dip coating. U.S., 4,183,983. (Cl.427-321; C23C1/02), 11 Jan 1985. Appl. 934,627, 17 Aug. 1978. 9 p.

NORMAS ISO FORMATOS ELECTRONICOS

MONOGRAFIAS ELECTRONICAS

Elementos:

1. Autor(es), ya sea institución o persona
2. Título del documento (en letra cursiva)
3. Tipo de medio [entre corchetes]
4. Edición
5. Lugar de publicación
6. Editor
7. Fecha de publicación
8. Fecha de revisión/actualización
9. Fecha de consulta [requerido para documentos en línea; entre corchetes]
10. Disponibilidad y acceso (requerido para documentos en línea)
11. Número internacional normalizado (ISBN).

Ejemplos:

Un autor

JARRET, Louis. Los Principios de la Psicología [en línea]: documenting electronic sources on the Internet. 2006 [fecha de consulta: 10 de Octubre 2008]. Disponible en: <http://psychclassics.yorku.ca/James/Principles/index.htm>

WERRENS, Julios. *APA-style citations of electronic sources* [en línea]. Ver. 1.0. Tampa, Fla: University of New York, 1996 [fecha de consulta: 16 Enero 1999]. Disponible en: <http://www.cas.usf.edu/english/werrens/apa.html>

Dos autores

MARIONS, J.K. and GARRY, L.J. *Deeper into hypnosis* [CD-ROM]. Englewood Cliffs, NJ: Prentice-Hall, 1990.

Tres autores

DEELER, Patrick, PEREZ, Christian y PIGROS, G. *Unbounding the future: the nanotechnology revolution* [en línea]. Foresight Nanotech Institute, 1999 [fecha de consulta: 5 Octubre 2005]. Disponible en: http://www.foresinht.org/UTF/Unboundid_LBW/index.html

Más de tres autores o sin autor

KARIOSUS-OTHMMEER *Encyclopedia of Chemical and Technology* [en línea]. French: Centre d' Etudes Nucléaires/Saclay, Service de Documentation, March 1999 [fecha de consulta: 3 Octubre 1992]. Formato ASCII. Disponible desde QUESTEL

PARTE DE UNA MONOGRAFIA ELECTRONICA

Elementos:

1. Autor(es), ya sea institución o persona
2. Título del documento (en letra cursiva)
3. Tipo de medio [entre corchetes]
4. Edición
5. Lugar de publicación
6. Editor
7. Fecha de publicación
8. Fecha de revisión/actualización
9. Fecha de consulta [requerido para documentos en línea; entre corchetes]
10. Capítulo o designación equivalente de la parte
11. Título de la parte
12. Ubicación del documento original
13. Disponibilidad y acceso (requerido para documentos en línea)
14. Número internacional normalizado (ISBN)

Ejemplos:

METEOROLOGIC Service of Canada. *The Climate Change* [en línea]. Environment Canada, 2001. Actualización 1 Abril 2002 [fecha de consulta: 5 Mayo 2006]. Parte 4, Impacts. Se requiere Adobe Acrobat Reader. Disponible en: <http://www.msc-smic.ec.gc.ca/saib/cliimate/cicsci_e.cfm>

REDUN Red de Bibliotecas Universitarias: Directorios [en línea]. Cataluña: Universidad de Cataluña, 2002 [fecha de consulta: 19 Octubre 2002]. Disponible en: <<http://bibliotecas.upc.es/Redun/nova/directorios/indice.asp>>

BASES DE DATOS

Elementos:

1. Autor(es), ya sea institución o persona
2. Título del documento (en letra cursiva)
3. Tipo de medio [entre corchetes]
4. Edición
5. Lugar de publicación
6. Editor
7. Fecha de publicación
8. Fecha de revisión/actualización
9. Fecha de consulta [requerido para documentos en línea; entre corchetes]
10. Disponibilidad y acceso (en el caso de que sea un documento electrónico)
11. Número internacional normalizado (ISBN).

Ejemplos:

WORLDFOCAT database [en línea]. Dublin, Ohio: OCLC, [fecha de consulta: 5 Mayo 2002]. Base de datos disponible en el distribuidor OCLC América Latina. Disponible en : <<http://www.oclc.org/americalatinna/es/worldofcat/database/default.htm>>

BIBLIOTECA Nacional (España). *Ariadna* [en línea]: *catálogo automatizado de la Biblioteca Nacional*. Madrid: Biblioteca Nacional, [fecha de consulta: 28 Abril 1998]. Disponible desde: <<telnet://ariadna.bne.es>>; login 'bn'.

PROGRAMAS COMPUTACIONALES

Elementos:

1. Autor(es), ya sea institución o persona
2. Título del documento (en letra cursiva)
3. Tipo de medio [entre corchetes]
4. Edición
5. Lugar de publicación
6. Editor
7. Fecha de publicación
8. Fecha de revisión/actualización
9. Fecha de consulta [requerido para documentos en línea; entre corchetes]
10. Disponibilidad y acceso (requerido para documentos en línea)
11. Número internacional normalizado (ISBN).

Ejemplos:

ESTANDFORD, L.D. and BROW, S.T. *Captain's log* [CD-ROM]: *cognitive and training system*. Versión 2.0. Indianapolis: Psychological and Software Services, Inc. Programa computacional.

MICRO CDS/ISIS [disquete]. Versión 3.071. París: Unesco, c1995. Programa computacional.

■ PARTE DE UN PROGRAMA COMPUTACIONAL

Elementos:

1. Autor(es), ya sea institución o persona
2. Título del documento (en letra cursiva)
3. Tipo de medio [entre corchetes]
4. Edición
5. Lugar de publicación
6. Editor
7. Fecha de publicación
8. Fecha de revisión/actualización
9. Fecha de consulta [requerido para documentos en línea; entre corchetes]
10. Capítulo o designación equivalente de la parte
11. Título de la parte
12. Ubicación dentro del documento original
13. Disponibilidad y acceso (requeridos para documentos en línea)
14. Número internacional normalizado

Ejemplos:

SKY Factbook [CD-ROM]. Washington, D.C.: Central Agency Space, 1999. Spain vital statistics. ID number: CI WOFACT 1210.

■ CONTRIBUCIONES A UNA MONOGRAFIA ELECTRONICA, BASE DE DATOS Y/O PROGRAMA COMPUTACIONAL

Elementos:

1. Autor(es) de la contribución
2. Título de la contribución
3. En: (seguido de dos puntos)
4. Autor del documento original (en letra cursiva)
5. Título del documento original (en letra cursiva)
6. Tipo de medio [entre corchetes]
7. Edición
8. Lugar de publicación
9. Editor
10. Fecha de publicación
11. Fecha de revisión/actualización
12. Fecha de consulta [requerido para documentos en línea; entre corchetes]
13. Ubicación dentro del documento original
14. Disponibilidad y acceso (requerido para documentos en línea)
15. Número internacional normalizado (ISBN)

Ejemplos:

VIVANZ-GOOREN, Luis. Using library classification schemes for internet. En: *OCLC Internet Cataloging Project Colloquium* [en línea]: *Proceedings of the OCLC Internet Cataloging Colloquium: January 1, 1985*. San Trioni, Texas: OCLC, 1992. [fecha de consulta: 10 Mayo 2002]. Disponible en: <<http://staff.oclc.org/Evizinne/InterCAT/viznine-goetz.htm>>

JONAS Artres San Lads. En: *Enciclopedia multimedia DeAgostini* [CD-ROM]. Barcelona: DeAgostini, DL 1995. Vol. 2. ISBN: 83 - 394 - 6123 - 0.

REVISTAS ELECTRONICAS

Elementos:

1. Título (en letra cursiva)
2. Tipo de medio [entre corchetes]
3. Edición
4. Lugar de publicación
5. Editor
6. Fecha de publicación
7. Fecha de consulta [requerido para documentos en línea; entre corchetes]
8. Disponibilidad y acceso (requerido para documentos en línea)
9. Número internacional normalizado (ISSN)

Ejemplos:

ARTS [en línea]. Barcelona: Prensa Catalana, 1992- [fecha de consulta: 5 Junio 2009]. Publicación diaria. Disponible en: <http://www.avuai.cat/avaui/diaari/docs/index4.htm>

PR-FILE Canada [CD-ROM]. Toronto: Micromedia, 1992- [fecha de consulta: 5 Junio 1999]. The Canadian of Connection. Acompañado por: guía para el usuario. Sistema de sus requerimientos: PC IBM u otro compatible; MPC estándar con drive para CD-ROM; WINDOW 97 o sobre 490 mB RAM; MS-DOS extensiones 3.1 o más, Trimestral.

ARTICULOS DE REVISTAS ELECTRONICAS

Elementos:

1. Autor(es) del artículo o contribución, ya sea institución o persona .
2. Título del artículo o contribución
3. Título de la revista o serie electrónica (en letra cursiva)
4. Tipo de medio [entre corchetes]
5. Edición
6. Volumen
7. Número
8. Día, mes y año
9. Fecha de revisión
10. Fecha de consulta [requerida para documentos en línea; entre corchetes]
11. Ubicación dentro del documento original
12. Disponibilidad y acceso (requerida para documentos en línea)
13. Número internacional normalizado (ISSN)

Ejemplos:

REINOSO, José y Pozzi, Sandro. China acepta por primera vez la imposición de sanciones al régimen norcoreano. *El país digital* [en línea]. 10 de octubre de 2006. [fecha de consulta: 11 Octubre 2006]. Disponible en: <http://www.elpais.es/articulo/internacional/China/acepta/primeravez/imposicion/sancion/regimen/norcoreano/elporintcor/20061011elpepiint2tes>

TORRES, Alexandra y Sanhueza, Olivia. Modelo estructural de enfermería de calidad de vida e incertidumbre frente a la enfermedad. *Ciencia y Enfermería* [en línea]. 2006, vol. 12, no.1 [fecha de consulta: 11 Octubre 2006]. Disponible en: http://www.scielo.cl.ezproxy.puc.cl/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0717-95532006000100002&lng=es&nrm=iso&tlng=es

BOLETINES DE TABLAS DE CONTENIDO ELECTRONICAS

Elementos:

1. Título (en letra cursiva)
2. Tipo de medio [entre corchetes]
3. Lugar de publicación
4. Editor
5. Fecha de publicación
6. Fecha de consulta [requerida para documentos en línea; entre corchetes]
7. Disponibilidad y acceso (requerido para documentos en línea)

Ejemplo:

FEDERAL Depository Library Program Files (/GO Depository) [en línea]. Washington, D.C.: Government Printing Office [fecha de consulta: 15 Febrero 1997]. Disponible desde Internet: <telnet://federal.bbs.gpo.gov>.

LISTAS DE DISCUSION, GRUPO DE INTERCAMBIOS DE NOTICIAS

Elementos:

1. Título (en letra cursiva)
2. Tipo de medio [entre corchetes]
3. Lugar de publicación
4. Editor
5. Fecha de publicación
6. Fecha de consulta [requerida para documentos en línea; entre corchetes]
7. Disponibilidad y acceso (requerido para documentos en línea)

Ejemplo:

AUTOCAT [en línea]: *library cataloging and authorities discussion group*. Buffalo, N.Y., 1990- . [fecha de consulta: 17 Mayo 1998]. Disponible desde Internet: <autocat@listserv.acsu.buffalo.edu>. También se encuentra disponible en el servidor: <listserv@listserv.acsu.buffalo.edu>.

CORREO ELECTRONICO

Elementos:

1. Autor del mensaje
2. Título del mensaje
3. Título del sistema del mensaje original (en letra cursiva)
4. Tipo de medio [entre corchetes]
5. Lugar de publicación
6. Editor
7. Fecha de publicación o fecha de envío del mensaje
8. Fecha de consulta [requerido para documentos en línea; entre corchetes]
9. Ubicación dentro del mensaje original
10. Disponibilidad y acceso (requerido para documentos en línea)
11. Notas (en el caso de que se requiera identificar un dato importante)

Ejemplos:

LADDER, Carls I. Re: How to create a newsgroup. En: *Calls create a newsgroups & announcements of only* [en línea]. 1 Mayo 1990, [fecha de consulta: 7 Mayo 1999]. Disponible en Internet: <news:man.howsto.9612026@uunet.uu.net>. Usenet newsgroup: <news:news.annosunce.newsgroups>.

ROLDER, Axel. *APA Guide on deadline*. [en línea]. Mensaje a: Maria E. STAVELOT. 21 Julio 1999 [fecha de consulta: 9 Junio 2000]. Comunicación personal.

NORMAS APA DOCUMENTOS IMPRESOS

El estilo APA establece que el autor de un trabajo de investigación debe documentar su estudio, identificando el autor y la fecha de publicación de los libros, revistas, tesis etc., utilizados. Este método de citar en el texto mismo por autor-fecha [apellido y fecha de publicación], permite al lector localizar la fuente de información en orden alfabético, en la lista de referencias al final del trabajo.

CITAS EN EL TEXTO

Obras con un autor

- a) Cuando el apellido del autor forma parte de la narrativa, se incluye solamente el año de publicación del artículo, entre paréntesis.

Ejemplo:

Casas (1999) comparó los días y oportunidades de acción...

- b) Cuando el apellido y fecha de publicación no forman parte de la narrativa del texto, se incluyen entre paréntesis ambos elementos, separados por una coma.

Ejemplo:

En un estudio reciente sobre los días y oportunidades de acción... (Casas, 1999)

- c) Rara vez, tanto la fecha como el apellido forman parte de la oración, en cuyo caso no llevan paréntesis.

Ejemplo:

En 1999, Casas comparó los días y oportunidades de acción...

Obras con múltiples autores

- a) Cuando un trabajo tiene dos autores, siempre se citan ambos nombres cada vez que la referencia ocurre en el texto. Aquí los apellidos se unen por medio de la conjunción y.

Ejemplo:

Barraza y Rojas (1999)

- b) Cuando un trabajo tiene tres, cuatro o cinco autores, se citan todos los autores la primera vez que ocurre la referencia en el texto. En las citas subsiguientes del mismo trabajo, se escribe solamente el apellido del primer autor seguido de et al. [del latín y *otros*] y el año de publicación.

Ejemplo:

[primera vez que se cita en el texto].

Véliz, Saras, Acuña y Saavedra (1995) encontraron que los pacientes...

[próxima vez que se cita en el texto el mismo trabajo].

Véliz et al. (1995) concluyeron que...

Nota:

Revise las excepciones en el Manual de publicaciones de APA, 6a ed., p. 175.

- c) Cuando una obra se compone de seis o más autores, se cita solamente el apellido del primer autor seguido por et al. y el año de publicación, desde la primera vez que aparece en el texto.

Ejemplo:

[primera y subsiguientes citas]

Waskel et al. (1998) encontraron que...

[omitir el año en las citas subsecuentes después de la primera cita dentro de un párrafo]

Waskel et al. encontraron que ...

d) En el caso que se citen dos o más obras por diferentes autores en una misma referencia, se escriben los apellidos y respectivos años de publicación separados por un punto y coma dentro de un mismo paréntesis.

Ejemplo:

En varias investigaciones (Acuña, 1984; Cortés, 1986; López y Mondaca, 1994) concluyeron que...

■ **Citas textuales**

El material que es citado directamente [palabra por palabra] de otro autor requiere un trato diferente para incluirse en el texto. Al citar textualmente, se representa la cita palabra por palabra y se incluye el apellido del autor, año de publicación y la página en donde aparece la cita.

a) Cuando las citas directas son cortas [menos de 40 palabras], éstas se incorporan a la narrativa del texto entre comillas.

Ejemplo:

"En estudios psicológicos realizados por la Universidad de Cataluña, se ha descubierto que los niños tienen menos habilidades que las niñas" (Fierro, 1996, p. 45).

b) Cuando las citas directas constan de 40 o más palabras, éstas se destacan en el texto en forma de bloque sin el uso de comillas. Comienza este bloque en una línea nueva, desplazando con el tabulador, la misma y subsiguientes líneas, cinco espacios a la derecha. El bloque citado se escribe a doble espacio.

Ejemplo:

Monardez (1999) encontró lo siguiente:

El "efecto placebo" que había sido verificado en estudio previo, desapareció cuando las nuevas conductas fueron estudiadas de esta forma. Las conductas nunca fueron exhibidas de nuevo aún cuando se administran drogas verdaderas. Estudios anteriores fueron claramente prematuros en atribuir los resultados al efecto placebo. (p.276)

■ **LIBROS**

Libro con un autor

Elementos:

1. Autor: apellido e inicial del nombre
2. Año de publicación entre paréntesis
3. Título del libro en letra cursiva
4. Numero de edición entre paréntesis (la primera edición no se menciona)
5. Lugar de edición seguido de dos puntos
6. Editorial. Si no tiene editorial se escribe [s.n] del latín *sine nomine* que significa *sin nombre*.

Ejemplo:

Frendie, R. (1995). *La enfermería en Chile: la evolución educacional*. Santiago, Chile: [s.n]

■ Libro con más de un autor

Elementos:

1. Autor(es): apellido e inicial del nombre
2. Año de publicación entre paréntesis
3. Título del libro en letra cursiva
4. Número de edición entre paréntesis (la primera edición no se menciona)
5. Lugar de edición seguido de dos puntos
6. Editorial. Si no tiene editorial se escribe [s.n.] del latín *sine nomine* que significa *sin nombre*.

Ejemplo:

Casas L., J., Cortés S., K. C., & Jara L., G. (2001). *Primeros cuidados del niño sano y del enfermo* (1a ed.). Santiago, Chile: Ed. Universitaria

■ Libro sin autor o editor

Elementos:

1. Título del libro en letra cursiva
2. Edición entre paréntesis
3. Año de publicación entre paréntesis
4. Lugar de edición seguido de dos puntos
5. Editorial

Ejemplo:

Mery-Night colleg dictionary. (9a. ed.). (1983). Springfield, MA, EE.UU.: Mery & Rest

■ Libro en varios volúmenes

Elementos:

1. Autor(es): apellido e inicial del nombre
2. Año de publicación entre paréntesis
3. Título del libro en letra cursiva
4. Edición y volumen, entre paréntesis y separados por una coma
5. Lugar de edición seguido de dos puntos
6. Editorial

Ejemplo:

Naverau, F. L. (1989). *Studies in the human body*. (5a. ed., Vol. 2). Los Angeles, CA, EE.UU.: Academic New.

■ Libro con autor corporativo

Elementos:

1. Nombre del autor corporativo
2. Año de publicación entre paréntesis
3. Título del libro en letra cursiva
4. Edición entre paréntesis (la primera edición no se menciona)
5. Lugar de edición seguido de dos puntos
6. Editorial (si coincide con el autor corporativo escribir la palabra "Autor" como nombre del editor)

Ejemplo:

Organización Latinoamericana de la Salud. (1979). *Conferencia técnica 1999: actividades de nutrición en el nivel local de un servicio de salud pública*. California, EE.UU.: Autor.

■ PARTE O CAPITULO DEL LIBRO

Elementos:

1. Autor(es) del capítulo: apellido e inicial del nombre
2. Año de publicación entre paréntesis
3. Título del capítulo del libro
4. "En" seguido del autor del libro: inicial del nombre y apellido
5. Título del libro en letra cursiva
6. Edición y paginación entre paréntesis separados por una coma
7. Lugar de edición seguido de dos puntos
8. Editorial

Ejemplo:

Gary-Daniel, H. L. (2008). Expectations and the economic of the world. En P. England & O. Edwin (Eds.), *Economic Public* (2a ed., pp. 54-60). Massachussets, EE.UU.: Rusvel Creative Foundation.

■ REVISTA

Elementos:

1. Editor(es): apellido e inicial del nombre
2. Año de publicación entre paréntesis
3. Título del ejemplar
4. Nombre de la sección entre corchetes
5. Título de la revista en letra cursiva
6. Volumen en letra cursiva
7. Número entre paréntesis

Ejemplo:

Balverti, T. L. (Ed.). (1995). Diagnoses, and DSM-IV: The science of classification [Ejemplar especial]. *Journal of Psychology*, 91(3).

Nota:

Este ejemplo sirve para hacer la referencia de un tomo especial o una sección de una revista. Si el tomo no tiene editores mueva el título del ejemplar a la posición del autor y termine el título con un punto. Luego agregue el año de publicación. Alfabetize la referencia por la primera palabra significativa del título. Para la cita en el texto use un título corto, entre comillas. Por ejemplo: ("Diagnoses, dimensions, and DSM-IV," 1991).

■ ART. DE REVISTA CIENTIFICA

Artículo de revista científica con un autor

Elementos:

1. Autor del artículo: apellido e inicial del nombre
2. Año de publicación entre paréntesis
3. Título del artículo
4. Título de la revista en letra cursiva, seguido de coma
5. Volumen en letra cursiva y seguido de coma
6. Número del ejemplar, si corresponde
7. Paginación separada por un guión

Ejemplo:

Milbrae Martínez, G. X. (2005). Aspectos sociales de los jóvenes urbanos. *Revista Nacional de Sociología*, 50, 49-73.

Nota:

En el caso de ejemplares con paginación independiente; es decir que comiencen en la página 1, coloque el número del ejemplar después del volumen y entre paréntesis.

■ **Artículo de revista científica con más de un autor**

Elementos:

1. Autores separados por coma: apellido e inicial del nombre
2. Año de publicación entre paréntesis
3. Título del artículo
4. Título de la revista en letra cursiva y seguido de coma
5. Volumen en letra cursiva seguido de coma
6. Número del ejemplar si corresponde
7. Paginación separadas por un guión

Ejemplo (hasta siete autores):

Levi-Weller, K., Goldber, L., Estavisky, H., & Arias, P. (2005). Elementos artísticos que influyen en la creación infantil. *Revista del Arte Infantil*, 3, 14-44.

Nota:

Si un artículo tiene ocho o más autores, incluya los primeros seis nombres de autores, luego agregue punto suspensivo y añada el último nombre del autor.

Ejemplo (con ocho o más autores):

Weres, R. P., Weller, L. D., Sandy, P. W., Tanet, P., Cordonest, T., Levis, Y.,...Grander, Q. B. (2001). Experimentos de acciones permisivas y sus consecuencias en los niños. *Revista de Psicología Clínica Infantil*, 61, 323-326.

■ **TESIS**

Disertación doctoral no publicada

Elementos:

1. Autor del artículo: apellido e inicial del nombre
2. Año de elaboración entre paréntesis
3. Título de la disertación en letra cursiva
4. Coloque la expresión "Disertación doctoral no publicada"
5. Universidad de origen de la Disertación
6. Lugar: ciudad, país.

Ejemplo:

Willey, F.T. (1999). *Aspectos interpersonales y su influencia en la bulimia*. Disertación doctoral no publicada, University of America, Columbia, EE.UU.

■ **Tesis de maestría no publicada, universidad fuera del país en que se escribe**

Elementos:

1. Autor(es): apellido e inicial del nombre
2. Año de publicación entre paréntesis
3. Título de la tesis en letra cursiva
4. Coloque la expresión "Tesis de maestría no publicada"
5. Universidad de origen de la tesis
6. Lugar: ciudad, país

Ejemplo:

Armelia, H.J. (1991). *Importancia de estímulos en el desarrollo de niños*. Tesis de maestría no publicada, Universidad Católica del Norte, Antofagasta, Región de Antofagasta, Chile.

CONFERENCIA CONGRESO O REUNION

■ Actas publicadas, contribución publicada para un simposio, artículo o capítulo en un libro editado.

Elementos:

1. Autor(es): apellido e inicial del nombre
2. Año de publicación entre paréntesis
3. Título del artículo, ponencia o conferencia
4. Coloque la expresión "En"
5. Nombre del Editor: Inicial del nombre y Apellido
6. Coloque la expresión "Ed.", después del nombre del Editor seguido de coma
7. Nombre del congreso, simposio, reunión, jornada en letra cursiva y con la inicial del nombre en mayúsculas
8. Páginas donde aparece publicada la contribución entre paréntesis, seguido de un punto
9. Ciudad, País seguido de dos puntos
10. Editorial

Ejemplo:

Contreras, J.A. (2004). Conciencia de género en las etapas del *desarrollo* de las mujeres. En L. Contreras. (Ed.), *V Jornadas Sobre Género, Mujer y Emprendimiento* (pp. 23-25). Valdivia, Chile: Universidad Católica de Perú.

DOCUMENTO PRESENTADO A UN CONGRESO

■ Ponencia o documento no publicado y presentado en un congreso, asamblea o conferencia

Elementos:

1. Autor(es): apellido e inicial del nombre
2. Año y mes en que tuvo lugar el evento, entre paréntesis
3. Título del documento o ponencia en letra cursiva
4. Coloque la expresión "Ponencia o documento presentado en"
5. Nombre completo del congreso, asamblea o conferencia con las iniciales del nombre en mayúscula, seguido de coma
6. Lugar: ciudad, país.

Ejemplo:

Horttman, L. & Goldberg, H. (1999, julio). *Cybernetic and the post modern movement: a dialogue*. Ponencia presentada en el Segundo Congreso Mundial de Tratamiento en Familia, Dublin, Irlanda.

Póster presentado a congreso

■ **Elementos:**

1. Autor(es): apellido e inicial del nombre
2. Año y mes en que tuvo lugar el evento, entre paréntesis
3. Título del póster en letra cursiva
4. Coloque la expresión "Póster presentado a"
5. Nombre del encuentro en cual fue presentado
6. Lugar: ciudad, país

Ejemplo:

Artrabach, M. C. & Rotmans L. T. (2000, julio). *Creando relaciones para ser personas saludables*. Póster presentado al II Congreso Mundial de la Familia, Salamanca, España.

ARTICULO DE DIARIO

Con páginas discontinuas

Elementos:

1. Autor(es): apellido e inicial del nombre
2. Fecha de publicación: año, día y mes entre paréntesis
3. Título del artículo
4. Nombre del diario en letra cursiva
5. Paginación

Ejemplo:

Schartram, I. (1990, 2 de noviembre). Obesity affects economic. *The Washington Post*, pp. A1, A4.

Nota:

Si el artículo tiene páginas discontinuas, coloque el número total de páginas separadas por una coma
Ej: pp. B1, B3, B5 - B7.

CITA BIBLICA

Para las obras clásicas importantes como la Biblia, obras griegas y romanas, no se requiere hacer la cita bibliográfica en la lista de referencias o en la bibliografía de un trabajo de investigación, basta con hacer la cita en el texto, colocando la versión de la Biblia que utilizó.

Ejemplos:

1 Cor. 13:1 (Biblia de Jerusalén)

ABSTRACT

Elementos:

1. Autor(es): apellido e inicial del nombre
2. Año de publicación entre paréntesis
3. Título del artículo
4. Coloque, la expresión "Resumen", entre corchetes
5. Título de la publicación en que aparece el artículo en letra cursiva
6. Volumen
7. Páginas

Ejemplos:

Wolfgang, O. L., Brast, L. H., Franselisk, P. E., & Buttera, E. Y. (1999). MAP-2 expression in cholinceptive pyramidal cells of rodent cortex and hippocampus is altered by Pavlovian conditioning [Resumen]. *Society for Neuroscience Abstracts*, 11, 980.

DIPOSITIVA

Elementos:

1. Autor (es): apellido e inicial del nombre
2. Año de publicación entre paréntesis
3. Título de la obra en letra cursiva
4. Coloque la expresión "Diapositiva" entre corchetes
5. Lugar de edición: ciudad, país seguido de dos puntos
6. Editorial

Ejemplos:

Vartara Saint Jean Fabres, L. (1985). *La tierra, un planeta en complejo dinamismo* [Diapositiva]. Santiago, Chile: Pontificia Universidad Católica de Chile.

■ GRABACION DE MUSICA Y/O AUDIO - CD Y CASETE

Elementos:

1. Autor(es): apellido e inicial del nombre
2. Año (fecha del derecho de propiedad intelectual) entre paréntesis
3. Título de la canción
4. Coloque, la expresión "En"
5. Título del álbum en letra cursiva
6. Medio de grabación: CD o casete entre corchetes
7. Lugar de edición: ciudad y/o país seguido de dos puntos
8. Editorial o casa grabadora

Ejemplo:

Shouklim, L. (1992). Over the Wall. En *Arkansas traveler* [CD]. New York, NY, EE. UU.: PolyGram Music.

■ Grabación de música, por un artista distinto del compositor

Elementos:

1. Compositor(es): apellido e inicial del nombre
2. Año (fecha del derecho de propiedad intelectual) entre paréntesis
3. Título de la canción
4. Coloque la expresión "Grabado por"
5. Nombre del(los) cantante(s): inicial del nombre y apellido
6. Coloque la expresión "En"
7. Título del álbum en cursiva
8. Medio de grabación: CD o grabación de casete entre corchetes
9. Lugar de edición: ciudad y/o país seguido de dos puntos
10. Editorial o casa grabadora
11. Año de la versión

Ejemplo:

Goodreauc, K. D. (1980). Tails and Teachers [Grabado por G. Bok, A. Mayo & E. Trickett]. En *And so will we yet* [CD]. Sharon, CT, EE.UU.: Folk-Legacy records. (1990)

■ Grabación de audio (incluye audiolibros)

Elementos:

1. Autor (proporcione entre paréntesis la función del creador o colaboradores principales)
2. Año de publicación entre paréntesis
3. Título de la grabación en letra cursiva
4. Medio: CD o grabación de casete entre corchetes
5. Lugar de origen
6. Nombre del distribuidor

Ejemplos:

Conrelaiu, E. T., (Locutor). (1888). *Personality, continuity, and changes of adult life* [Grabación de casete]. Washington, DC, EE. UU.: American Psychological Association.

Gladwell, M. (Autor/Locutor). (2000). *The power of thinking without thinking* [CD]. EE. UU. Hachette Audio.

■ PELICULA

Elementos:

1. Autor (proporcione entre paréntesis la función del creador o colaboradores principales)
2. Año de publicación entre paréntesis
3. Título de la película en letra cursiva
4. Medio o formato "Película, DVD o VHS" entre corchetes
5. Lugar de origen (donde fue hecha y publicada, seguido de dos puntos)
6. Nombre del estudio cinematográfico

Ejemplo:

Scorsese, M. (Productor) & Lonergan, K. (Guionista/Director). (2000). *You can count on me* [DVD]. EE. UU.: Paramount Pictures.

■ PELICULA DE CIRCULACION LIMITADA

Elementos:

1. Autor (proporcione entre paréntesis la función del creador o colaboradores principales)
2. Año de publicación entre paréntesis
3. Título de la película en letra cursiva
4. Coloque la expresión "Película" entre corchetes
5. Proporcione entre paréntesis la expresión "Disponible por", seguido del nombre y dirección completa del distribuidor

Ejemplo:

Harrison, J. (Productor) & Schmiechen, R. (Director). (1992). *Changing our minds: the story of Evelyn Hooker* [Película]. (Disponible por Changing Our Minds, Inc., 170 West End Avenue, Suite 25R, Nueva York, NY 10023, EE. UU.)

■ NORMA

Elementos:

1. Autor(es): apellido e inicial del nombre o nombre del autor corporativo
2. Año de publicación entre paréntesis
3. Título de la norma en letra cursiva
4. Número de la publicación
5. Lugar: ciudad y país seguido de dos puntos
6. Editorial

Ejemplos:

Instituto Nacional de Normalización (1988). *Gases licuados de petróleo (GLP) - Determinación de la precisión de vapor - Método GLP*. (No. de publicación NCH77). Santiago, Chile: XYZ.

■ PATENTE

Elementos:

1. Nombre(s) del(los) inventor(es): apellido e inicial del nombre
2. Año de publicación entre paréntesis
3. Título y número de la patente en letra cursiva
4. Lugar de publicación seguido de dos puntos
5. Editorial

Ejemplos:

Sumith, L. T. (1990). *Patente EE.UU. No.122145*. Washington; DC: Oficina de Patentes y Marcas de EE.UU.

NORMAS APA-DOCUMENTOS ELECTRONICOS - 6 EDICION 2010

CITAS EN EL TEXTO

El estilo APA establece que el autor de un trabajo de investigación debe documentar su estudio, identificando el autor y la fecha de publicación de los libros, revistas, tesis, páginas web, etc., utilizados. Este método de citar en el texto mismo por autor-fecha [apellido y fecha de publicación], permite al lector localizar la fuente de información en orden alfabético, en la lista de referencias al final del trabajo.

Obras o páginas web con un autor

- a) Cuando el apellido del autor forma parte de la narrativa, se incluye solamente el año de publicación del artículo, entre paréntesis.

Ejemplo:

Cortés (1990) comparó los tiempos de trabajo..

- b) Cuando el apellido y fecha de publicación no forman parte de la narrativa del texto, se incluyen entre paréntesis ambos elementos, separados por una coma.

Ejemplo:

En un estudio reciente sobre tiempos de trabajo... (Cortés, 1990)

- c) Rara vez, tanto la fecha como el apellido forman parte de la oración, en cuyo caso no llevan paréntesis.

Ejemplo:

En 1990, Cortés comparó los tiempos de trabajo...

Obras o páginas web con múltiples autores

- a) Cuando un trabajo tiene dos autores, siempre se citan ambos nombres cada vez que la referencia ocurre en el texto. Aquí los apellidos se unen por medio de la conjunción **y**.

Ejemplo:

Butra y Reinoso (1991)

- b) Cuando un trabajo tiene tres, cuatro o cinco autores, se citan todos los autores la primera vez que ocurre la referencia en el texto. En las citas subsiguientes del mismo trabajo, se escribe solamente el apellido del primer autor seguido de **et al.** [del latín **y otros**] y el año de publicación.

Ejemplo: [primera vez que se cita en el texto].

Véliz, Sola, Anacona y Sordo (1995) encontraron que las reacciones...

Ejemplo: [próxima vez que se menciona en el texto].

Véliz et al. (1995) concluyeron que...

- c) Cuando una obra se compone de seis o más autores, se cita solamente el apellido del primer autor seguido por **et al.** y el año de publicación, desde la primera vez que aparece en el texto.

Ejemplo:

Basselette et al. (1984) encontraron que ... [primera cita]

Basselette et al. encontraron que ... [omitir el año en las citas subsecuentes después de la primera cita dentro de un párrafo]

- d) En el caso que se citen dos o más obras por diferentes autores en una misma referencia, se escriben los apellidos y respectivos años de publicación separados por un punto y coma dentro de un mismo paréntesis.

Ejemplo:

En varias investigaciones (Alaniz, 1994; Cordovéz, 1996; Lagunas y Monsalve, 1994) concluyeron que...

Obras o páginas web sin autor

En el caso que la obra o página web no contenga autor, la cita comienza con el título del documento, seguida de la fecha.

Ejemplo:

El asma es definida por los Institutos Nacionales de Salud como la inflamación crónica de las vías respiratorias que produce un estrechamiento o reducción de esos conductos y en consecuencia falta de aire. ("El asma," 1998)

Citas textuales

El material que es citado directamente [palabra por palabra] de otro autor requiere un trato diferente para incluirse en el texto. Al citar textualmente, se representa la cita palabra por palabra y se incluye el apellido del autor, año de publicación y la página en donde aparece la cita.

- a) Cuando las citas directas son cortas [menos de 40 palabras], éstas se incorporan a la narrativa del texto entre comillas.

Ejemplo:

"En estudios realizados en diversos países de latinoamérica, se ha concluido que la población de niveles socioeconómicos bajos, siempre posee una mayor influencia de la publicidad"(Rojas, 1999, p. 454).

- b) Cuando las citas directas constan de 40 o más palabras, éstas se destacan en el texto en forma de bloque sin el uso de comillas. Comienza este bloque en una línea nueva, desplazando con el tabulador, la misma y subsiguientes líneas, cinco espacios a la derecha. El bloque citado se escribe a doble espacio.

Ejemplo:

Miele (1993) encontró lo siguiente:

El "efecto placebo" que había sido verificado en estudio previo, desapareció cuando las nuevas conductas fueron estudiadas de esta forma. Las conductas nunca fueron exhibidas de nuevo aún cuando se administran drogas verdaderas.

Estudios anteriores fueron claramente prematuros en atribuir los resultados al efecto placebo. (p.276)

Para otros ejemplos de citas en el texto revisa **Publication Manual of the American Psychological Association N° de pedido 808.02 P 976m 2001** y la página web de la APA:

<http://www.apastyle.org/electext.html>

■ ARTICULO DE REVISTA CIENTIFICA

Artículo con DOI asignado

Elementos:

1. Autor(es) del artículo: apellido e inicial del nombre
2. Año de publicación entre paréntesis
3. Título del artículo
4. Título de la revista en letra cursiva
5. Volumen en letra cursiva
6. Número entre paréntesis y seguido de coma
7. Números de páginas de inicio y final, separadas por un guión
8. Coloque la expresión "doi"
9. Número DOI (Digital Object Identifier)

Ejemplo:

Tyson, T. (2008). Navegating contradictory communities of practice in learning to teach for social justice. *Anthropology and Education*, 24 (3), 110-124.
doi:10.1525/aeq.2005.37.4.380

Nota:

El número DOI (Digital Object Identifier) identifica al artículo de revista y usualmente está visible en la primera página de éste.

■ ARTICULO CON URL

Elementos:

1. Autor(es) del artículo: apellido e inicial del nombre
2. Año de publicación entre paréntesis
3. Título del artículo
4. Título de revista en letra cursiva
5. Volumen en letra cursiva
6. Número entre paréntesis y seguido de coma
7. Números de páginas de inicio y final, separadas por un guión
8. Coloque la expresión "Recuperado de"
9. Dirección electrónica (URL)

Ejemplo:

Sustramanda, P. & Marion, U. (2000). Two routes for activation in the priming of categorical coordinates. *The Journal of General Psychology of America*, 125(2), 55-73. Recuperado de <http://www.heldrefing.org/jgeneralp.php>

Nota:

En caso que el artículo o documento no disponga de un número DOI, éste se reemplaza por la dirección URL exacta del artículo (si el contenido esta libre en Internet) o la dirección electrónica del sitio web de la revista (si es una suscripción).

■ DOCUMENTO EN SITIO WEB.

Capítulo o sección en un documento de Internet

Elementos:

1. Autor (es) del documento: apellido e inicial del nombre
2. Fecha de edición o publicación entre paréntesis
3. Título del capítulo o sección
4. Coloque la expresión "En"
5. Título del documento original en letra cursiva

6. Capítulo entre paréntesis
7. Coloque la expresión "Recuperado el"
8. Fecha de consulta: día, mes y año
9. Coloque la expresión "de"
10. Dirección electrónica (URL)

Ejemplo:

Trabich, L. (1983). *The best possible of the man*. En *Psychology and industrial efficiency* (cap. 2). Recuperado el 1 de mayo de 2009, de <http://psychclatssicas.yorku.ca/Trabich/Industrial>

Nota:

Use una identificación del capítulo o sección (si está disponible) en el lugar del número de las páginas. Proporcione la dirección electrónica directa (URL) del capítulo o sección.

Documento Independiente sin Autor ni Fecha

Elementos:

1. Título del documento original en letra cursiva
2. Use s.f. (sin fecha) entre paréntesis
3. Coloque la expresión "Recuperado el"
4. Fecha de consulta: día, mes y año
5. Coloque la expresión "de"
6. Dirección electrónica (URL)

Ejemplo:

El infarto. (s.f.). Recuperado el 5 de octubre de 2000, de <http://www.farmasvitacca.com/s3.htm>

Nota:

Comience la referencia con el título del documento.

Documento de Varias Páginas Creados por Organización Privada, Sin Fecha.

Elementos:

1. Nombre de la organización
2. Use s.f. (sin fecha) entre paréntesis
3. Título del documento original en letra cursiva
4. Coloque la expresión "Recuperado el"
5. Fecha de consulta: día, mes y año
6. Coloque la expresión "de"
7. Dirección electrónica (URL)

Ejemplo:

Greater New Milford (Ct) Area healthy Community 2003, Task Forces on Tenn and Adolescents issues. (s.f.). *Who has time for my family meal? You do!* Recuperado el 10 de octubre de 2010, de <http://www.familywithmealtime.org>

Nota:

Cuando un documento de Internet contiene páginas de diferentes secciones, de un mismo sitio, proporcione la dirección electrónica (URL) de la página principal (home) del documento.

Documento disponible en el sitio web del programa o departamento de una universidad

Elementos:

1. Autor(es) del documento: apellido e inicial del nombre
2. Año de edición o publicación entre paréntesis
3. Título del documento original en letra cursiva
4. Coloque la expresión "Recuperado el"
5. Fecha de consulta: día, mes y año
6. Coloque la expresión "del"
7. Coloque la expresión "sitio web"
8. Nombre del departamento o programa (en cursiva) y de la Universidad
9. Dirección electrónica (URL)

Ejemplo:

Massad, L. (Ed.). (s.f.). *Apuntes de genealogía*. Recuperado el 3 de octubre de 2004, del sitio Web del Departamento de Publicaciones de la Universidad Católica del Norte: <http://escuela.med.ucn.cl/publ/Apuntesgenealogía/Indice.html>

LIBRO ELECTRONICO

Libro completo

Elementos:

1. Autor(es) del libro: apellido e inicial del nombre
2. Año de edición o publicación entre paréntesis
3. Título del libro en letra cursiva
4. Coloque la expresión "Recuperado de"
5. Dirección electrónica (URL)

Ejemplo:

Barillar, E.M. (2009). *Evaluación del impacto de proyectos de desarrollo en la región de coquimbo: Manual para futuros profesionales*. Recuperado de <http://sitesources.worldbanking.org/INTISPMA/Resources/Impact-Evaluation-Handbook--Spanish-/manual.pdf>

Nota:

Use "Disponible en" en vez de "Recuperado de" cuando el URL lleve a información sobre como obtener el material citado en vez de al material en sí.

Capítulo de libro

Elementos:

1. Autor(es) del capítulo del libro: apellido e inicial del nombre
2. Año de edición o publicación entre paréntesis
3. Título del capítulo
4. Coloque la expresión "En"
5. Editor(es) del libro: inicial del nombre y apellido
6. Título del libro en letra cursiva
7. Volumen y/o número de páginas
8. Coloque la expresión "Recuperado de"
9. Dirección electrónica (URL)

Ejemplo:

Lintar, W. (2001). Aging women, getting older, getting better? En T. R. Mineter, R. Jennings, B. S. Rabin & A. Bloom (Eds.). *Behavior, health, and aging* (pp. 21-32). Recuperado de <http://www.netlibrary.org.com>

MEDIOS DE INTERES GENERAL Y PRENSA ALTERNATIVA

Artículo de diario en línea

Elementos:

1. Autor del artículo: apellido e inicial del nombre
2. Año de publicación entre paréntesis: año, día y mes
3. Título del artículo
4. Nombre del diario en letra cursiva
5. Coloque la frase "Recuperado de"
6. Dirección electrónica (URL) principal

Ejemplo:

Pizarro Salas, M. (2004, 07 de diciembre). Actividades de arte impulsan la comunicación de los más chicos. *El Mercurio*. Recuperado de <http://www.elmercurio.com>

Podcast de audio

Elementos:

1. Autor (proporcione entre paréntesis la función del creador o colaboradores principales)
2. Año de publicación entre paréntesis: año, día y mes
3. Título del podcast
4. Nombre del sitio web principal en letra cursiva
5. Coloque la frase "Podcast recuperado de"
6. Dirección electrónica (URL) principal

Ejemplo:

Boonder, A. (Productor). (2001, 06 de diciembre). Flight of fancy. *The Nature Conservancy*. Podcast recuperado de <http://www.nature.manual.org/>

Nota:

Incluya la mayor cantidad de información posible, ya sea fecha, título o identificador.

Contenido de una revista de divulgación exclusiva de Internet

Elementos:

1. Autor: apellido e inicial del nombre
2. Año de publicación entre paréntesis
3. Título del texto
4. Coloque la expresión "Exclusivo en línea" entre corchetes
5. Título de la revista de divulgación en letra cursiva
6. Coloque la frase "Recuperado el"
7. Fecha de consulta: día, mes y año
8. Coloque la expresión "de"
9. Dirección electrónica (URL)

Ejemplo:

Estanislavsky, D. (s.f.). On state political torture [Exclusivo en línea]. *Tikkun*. Recuperado el 1 de enero de 2005, de <http://www.tikkun.org/specials/statietorture>

COMUNIDAD EN LINEA

Mensaje dirigido a un foro o grupo de discusión

Elementos:

1. Autor del mensaje
2. Fecha de publicación: año, día y mes
3. Asunto del mensaje
4. Número del mensaje entre corchetes
5. Coloque la expresión "Mensaje dirigido a"
6. Dirección electrónica del foro o grupo de discusión
7. Coloque la expresión "archivado en"
8. Dirección electrónica (URL) en donde se archivan los mensajes

Ejemplo:

Constant, R. (2007, 15 de octubre). Seeing with the sound [Mensaje 2]. mensaje dirigido a news://sci.psychology.msn.consciousness, archivado en <http://groups.google.com/group/sci.msn.psychology.consciousness/>

Nota:

- Si el nombre completo del autor está disponible, agregue el apellido seguido de las iniciales. Si no, añada el nombre que aparezca asociado al mensaje.
- Provea la fecha exacta de la publicación del mensaje.
- Seguido del asunto del mensaje, agregue cualquier identificador del mensaje.
- Provea la dirección electrónica de la versión archivada del mensaje.

Mensaje dirigido a una lista de correo electrónico

Elementos:

1. Autor del mensaje
2. Fecha de publicación: año, día y mes
3. Asunto del mensaje
4. Número del mensaje entre corchetes
5. Coloque la expresión "Mensaje dirigido a la lista de correo electrónico"
6. Nombre de la lista de correo electrónico
7. Coloque la expresión "archivado en"
8. Dirección electrónica (URL)

Ejemplo:

Servian, S. (2004, 3 de septiembre). Re: Disputed estimates of IQ [Mensaje 120]. Mensaje dirigido a la lista de correo electrónico ForensicNetwork, archivado en <http://tech.groups.esl.yahoo.com/group/ForensicNetwork/message/120>

Blog

Elementos:

1. Autor
2. Fecha de publicación: año, día y mes
3. Asunto del mensaje
4. Coloque la expresión "Mensaje dirigido a"
5. Dirección electrónica (URL)

Ejemplo:

Estrabin. (2002, 2 de mayo). The importance of skills for communicating with children. Mensaje dirigido a <http://ebpexchange.mail.wordpress.com/>

Vídeo

Elementos:

1. Autor(es)
2. Fecha de publicación: año, día y mes
3. Título del vídeo
4. Coloque la expresión "Archivo de vídeo" entre corchetes
5. Coloque la expresión "Vídeo dirigido a"
6. Dirección electrónica (URL)

Ejemplo:

Wieslick, H. (2010, 5 de mayo). A vision of students in USA [Archivo de vídeo]. Vídeo dirigido a <http://www.youtube.com/watixch?v=dKJJ46vyR8o>

OBRAS DE REFERENCIAS

Enciclopedia

Elementos:

1. Autor(es) de la entrada: apellido e inicial del nombre
2. Año de edición o publicación entre paréntesis
3. Nombre de la entrada
4. Coloque la expresión "En"
5. Inicial del nombre y apellido del editor de la enciclopedia, seguido de Ed. o Eds. entre paréntesis
6. Título de la enciclopedia letra cursiva
7. Coloque la expresión "Recuperado el"
8. Fecha de consulta: día, mes y año
9. Dirección electrónica (URL)

Ejemplo:

Nadiels, K. (2000). Embodied of cognition. En J. Fondert & L. Francis (Eds.), *The Internet encyclopedia of philosophy and Psicology*. Recuperado el 7 de enero de 2009, de <http://www.iesp.utm.edu/>

Notas:

- Si la entrada no tiene pie de autor, coloque el título en la posición del autor.
- Dado que la fecha de los cambios o actualizaciones más recientes podrían no estar claras, incluya la fecha de consulta.
- De la URL de la página principal para obras de referencia.

Diccionario (sin pie de autor)

Elementos:

1. Nombre de la entrada
2. Año de edición o publicación entre paréntesis
3. Coloque la expresión "En"
4. Inicial del nombre y apellido del editor o autor del diccionario
5. Título del diccionario letra cursiva
6. Coloque la expresión "Recuperado el"
7. Fecha de consulta: día, mes y año
8. Dirección electrónica (URL) principal

Ejemplo:

Dialéctica. (s.f.). En P. García Sierra, *Diccionario filosófico*. Recuperado el 2 de mayo de 1998, de <http://www.filosofics.org/filomatic/index.htm>

Manual

Elementos:

1. Nombre de la entrada
2. Año de edición o publicación entre paréntesis
3. Coloque la expresión "En"
4. Inicial del nombre y apellido del editor o autor del manual
5. Título del manual letra cursiva
6. Coloque la expresión "Recuperado el"
7. Fecha de consulta: día, mes y año
8. Dirección electrónica (URL) principal

Ejemplo:

Bladder cancer. (2000). En F. L. karlin, R. T. Tupper, W.G. Reds & G. I. Vulton (Eds.), *The Merck manual of diagnosis online*. Recuperado el 1 de marzo de 2000, de <http://www.merck.com/mnompe/index.html>

Wiki

Elementos:

1. Nombre de la entrada
2. Año de edición o publicación entre paréntesis
3. Coloque la expresión "Recuperado el"
4. Fecha de consulta: día, mes y año
5. Dirección electrónica (URL) principal

Ejemplo:

Nursing Time. (s.f.). Recuperado el 1 de mayo de 2006, de http://en.nursingwiki.org/wiki/Nursing_theoryc

Nota:

Los wikis (incluyendo Wikipedia) son sitios web colaborativos donde cualquiera puede escribir, revisar y editar. Ellos son "referencia" en el sentido de que cualquiera que lea la información y desea cambiarla puede hacerlo. No hay garantía que profesionales o expertos en el tema hayan contribuido a la información encontrada de un wiki.

LITERATURA GRIS

Informes Técnicos y de Investigación

Elementos:

1. Autor (es) del informe (apellido e inicial del nombre)
2. Fecha de edición o publicación entre paréntesis
3. Título del informe en letra cursiva
4. Número del informe entre paréntesis
5. Coloque la expresión "Recuperado de"
6. Nombre de la institución
7. Dirección electrónica.

Ejemplo:

Liemer, L., Gray, CH., Jeek, T., & Peertne, P. (2006). *The health literacy of America's adults: results from the 199 National Assessment* (Report No. NCEES 1856483). Recuperado de National Center for Education Statistics: <http://nicces.ed.gov/pubs2008/1856483.pdf>

Nota:

Si el informe presenta un número, agréguelo entre paréntesis después del título tal como se muestra en el ejemplo.

Presentación de diapositivas

Elementos:

1. Autor (es) del informe (apellido e inicial del nombre)
2. Fecha de edición o publicación entre paréntesis
3. Título de la presentación en letra cursiva
4. Coloque la expresión "Diapositivas de PowerPoint" entre corchetes
5. Coloque la expresión "Recuperado de"
6. Dirección electrónica

Ejemplo:

New York University, Teachers College, Institute for Learning Technologies. (1999). *Smart cities: New York: electronic education for the new millennium* [Diapositivas de PowerPoint]. Recuperado de <http://www.ilt.newyorkuniversity.edu/publications/index.html>

Artículo en un boletín electrónico

Elementos:

1. Autor (es) del informe: apellido e inicial del nombre
2. Fecha de edición o publicación entre paréntesis
3. Título del artículo
4. Título del boletín electrónico en letra cursiva
5. Número de volumen en letra cursiva
6. Número de tomo entre paréntesis
7. Coloque la expresión "Recuperado de"
8. Dirección electrónica (URL)

Ejemplo:

Green, R. (2009, invierno). Care conference tests of the mobility. *Connections: newsletter of the University of Mexico Center for Telehealth*, 3(1). Recuperado de <http://hsc.um.edu/telemedicine/documents/Newsletters/newsletter0205/Winter2009.pdf>

Nota:

- Use la fecha completa de la publicación dada en el artículo.
- Algunos boletines electrónicos no cuentan con número de páginas, por lo tanto en dichos casos no podrán darse los números de página.
- A menudo, en una publicación periódica de Internet el número del volumen y tomo no son importantes. Si estos no son usados, el nombre de la publicación periódica es todo lo que puede anotarse en la referencia bibliográfica.

RESUMENES

Resumen como fuente original

Elementos:

1. Autor(es) del artículo: apellido e inicial del nombre
2. Año de edición o publicación entre paréntesis
3. Título del artículo en letra cursiva
4. Numero de la publicación
5. Coloque la expresión "Resumen" entre corchetes
6. Coloque la expresión "Recuperado de la base de datos"
7. Nombre de la base de datos

Ejemplo:

Reuttin, T. W. (2005). *Comparative analysis of victimization, fear of crime, and social-order problems in elderly-only and mixed population public, final report* (NCJ No. 181495) [Resumen]. Recuperado de la base de datos National Criminal Justice Reference.

Nota:

Si la publicación tiene un número asignado, inclúyalo entre paréntesis después del título del documento.

Resumen de una fuente secundaria

Elementos:

1. Autor(es) del artículo: apellido e inicial del nombre
2. Año de edición o publicación entre paréntesis
3. Título del artículo
4. Título de revista en letra cursiva
5. Volumen en letra cursiva
6. Número entre paréntesis y seguido de coma
7. Números de páginas de inicio y final, separadas por un guión
8. Coloque la expresión "Resumen recuperado de la base de datos"
9. Nombre de la bases de datos

Ejemplo:

Vilches, L., Pasteur, I. R., Varas, C. S., Ibarra, Y. R. & Román, A. (2000). El papel de la amplificación somatosensorial en los primeros síntomas respiratorios. *Revista de Psicología Clínica*, 8(1), 10-15. Resumen obtenido de la base de datos PsycINj.

Nota:

Aunque es preferible citar el texto completo de un artículo, los resúmenes pueden ser usados como fuentes e incluidos en las listas de referencias.

■ **PROGRAMA SOFTWARES Y LENGUAJE DE COMPUTACION**

Software bajado de sitio web

Elementos:

1. Autor(es) del software: apellido e inicial del nombre
2. Año de edición
3. Número de versión entre paréntesis
4. Coloque la expresión "Software" entre corchetes
5. Coloque la expresión "Disponible en"
6. Nombre de la institución
7. Dirección electrónica (URL)

Ejemplo:

Bolteer, E., Stuartt, O., Traiminr, U., Yeerte, Y. & Green M. (2005). CATmaker (Versión 2.1) [Software] Disponible en Centre for Evidence-Based Medicine: <http://www.cebenm.net/index.aspx?o=1200>

Nota:

Si un individuo tiene derechos propietarios del software, nómbrelo como autor.

■ **DATO EN BRUTO**

Información cualitativa

Elementos:

1. Entrevistador(es): apellido e inicial del nombre
2. Entrevistado(s): apellido e inicial del nombre

3. Año de la edición o publicación
4. Título de la entrevista en letra cursiva
5. Coloque la expresión "Transcripción de entrevista" entre corchetes
6. Coloque la expresión "Recuperado del sitio web"
7. Título del sitio web
8. Dirección electrónica (URL)

Ejemplo:

Navea, T. (Entrevistador) & Overa, F. (Entrevistado). (2009). *Mrs. Navea To day* [Transcripción de entrevista]. Recuperado del sitio web Alive in Truth: the New Yersey and Oral History and Memory Project: <http://www.aliveyouintruth.org>

Nota:

Las entrevistas que no son recuperables (por ejemplo, aquellas que no han sido transcritas o que no se encuentran en una grabación de audio) deberían ser citadas en el texto como una comunicación personal (incluyendo el día, mes y año) y no ser incluidas en la lista de referencias.

■ **CORREO ELECTRONICO**

Las comunicaciones personales pueden ser cartas, memorandos, mensajes electrónicos (ej: correo electrónico, discusiones de grupo), conversaciones telefónicas y otras semejantes, no se incluyen en la lista de referencias o en la bibliografía. **Cite** las comunicaciones personales sólo en el texto. Proporcione las iniciales y el apellido del emisor, así como una fecha tan exacta como sea posible.

Ejemplo:

H.E. Reds (competencia personal, 15 de mayo, 2008)

■ **Referencia Bibliográfica**

<http://www.apastyle.org/electext.html>

http://www.ugr.es/~pwlac/G00_Referencias_electronicas.html

http://criminet.ugr.es/recpc/recpc_citas-e.html